

Załącznik do uchwały nr 7/253/19
Zarządu Województwa Kujawsko-
Pomorskiego z dnia 20 lutego 2019 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin konkursu
Nr RPKP.10.01.02-IZ.00-04-258/19

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10.
Innowacyjna Edukacja

Działanie 10.1
Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT

Poddziałanie 10.1.2
Kształcenie ogólne w ramach ZIT

Wykaz stosowanych skrótów

1. Dane osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
2. DW RPO – Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego;
3. EBC – Europejski Bank Centralny;
4. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
5. GWD – Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępny na stronie internetowej <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl>;
6. IP ZIT – Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu ZIT RPO WK-P, której funkcję pełni Miasto Bydgoszcz;
7. IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs; adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń;
8. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
9. KE – Komisja Europejska;
10. KOP – Komisja Oceny Projektów;
11. KOP ZIT – Komisja Oceny Projektów ZIT powołana do oceny projektów w ramach konkursu składająca się z Podkomisji IP ZIT i Podkomisji IZ RPO;
12. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy;
13. MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej;
14. PESEL – Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności;
15. PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
16. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
17. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu nr RPKP.10.01.02-IZ.00-04-258/19 w ramach RPO WK-P wraz z załącznikami;
18. RFE – Rzecznik Funduszy Europejskich;
19. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.);
20. RPO WK-P – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
21. SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego;
22. UE – Unia Europejska;
23. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P (przez umowę o dofinansowanie projektu należy rozumieć też decyzję, o której mowa w Ustawie wdrożeniowej);
24. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
25. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
26. WLWK – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiąca załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
27. Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS w ramach RPO WK-P;

- 28. Wytyczne – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 29. ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
- 30. ZIT BTOF – ZIT Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Spis treści

Słownik pojęć	5
I. Podstawowe informacje o konkursie	7
1.1. Przedmiot konkursu.....	8
1.2. Informacje finansowe dotyczące konkursu	39
1.3. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu	40
1.4. Udzielanie informacji o konkursie	41
1.4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich.....	43
1.5. Podstawa prawna i dokumenty programowe	44
II. Wymagania konkursowe	47
2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	47
2.1.1 Realizator projektu	47
2.2. Grupa docelowa.....	48
2.3. Okres realizacji projektu	49
2.4. Wskaźniki realizacji projektu	49
2.5. Projekty partnerskie	62
2.6. Budżet projektu	63
2.6.1 Zasady udzielania zamówień	63
2.7. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	64
III. Wniosek o dofinansowanie projektu	66
3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu	66
3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	67
3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu	69
3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu	69
IV. Procedura i kryteria wyboru projektów	69
4.1. Forma i sposób komunikacji w konkursie.....	69
4.2. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.....	71
4.3. Ocena formalno-merytoryczna, negocjacje i ocena strategiczna ZIT.....	72
4.4. Kryteria wyboru projektów	74
4.4.1. Kryteria ogólne i kryterium negocjacyjne.....	74
4.4.2. Kryteria szczegółowe	85
4.4.3. Kryteria strategiczne ZIT	94
4.5. Rozstrzygnięcie konkursu	102
V. Umowa o dofinansowanie projektu	103
5.1. Informacje ogólne.....	103
5.2. Dokumenty i czynności wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu	104
5.3. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu	106
VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	110
Załączniki.....	112

Słownik pojęć

1. **certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
2. **edukacja włączająca** – realizacja idei pełnego udziału uczniów z niepełnosprawnością w sferze edukacji. Dotyczy to możliwości korzystania z form kształcenia ogólnodostępnego i specjalistycznego, rehabilitacji odpowiedniej do rodzaju potrzeb oraz wsparcia pedagogicznego i terapeutycznego;
3. **kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
4. **kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)** – zdolność do:
 - a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
 - b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
 - c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
 - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
 - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
 - f) obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej;
5. **kompetencje emocjonalno-społeczne** – umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań;
6. **kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy** – umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. *literacy*), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy;
7. **kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
8. **miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

9. **miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze”;

10. **nauczyciel** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty;

11. **organ prowadzący** – minister właściwy, jednostka samorządu terytorialnego, osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego oraz osoba fizyczna, odpowiedzialna za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty;

12. **osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

13. **otoczenie społeczno-gospodarcze szkół/placówek systemu oświaty** – pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie szkoły lub placówki systemu oświaty, o której mowa w Regulaminie konkursu;

14. **projekt edukacyjny** – indywidualne lub zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania (dostosowane do możliwości osób z nich korzystających):

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;

15. **przedmioty przyrodnicze** – przedmioty, do których zalicza się w szczególności:

- a) przyrodę, biologię, chemię, geografię, fizykę w szkołach podstawowych;
- b) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) w szkołach ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych oraz przedmiot uzupełniający przyrodę w szkołach ponadgimnazjalnych;
- c) biologię, chemię, geografię, fizykę w szkołach/oddziałach/klasach gimnazjalnych;

16. **sieci współpracy i samokształcenia** – lokalne lub regionalne zespoły nauczycieli z różnych szkół lub placówek systemu oświaty, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem;

17. **specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie

zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z późn. zm.).

Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikają, w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

18. **walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

I. Podstawowe informacje o konkursie

Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków o dofinansowanie projektu, realizowane są w ramach **Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT RPO WK-P**.

Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

Konkurs organizuje IZ RPO WK-P wraz z IP ZIT. Nabór przeprowadza DW RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (adres do korespondencji: Biuro Podawczo-Kancelaryjne, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń).

Informacje zawarte w Regulaminie konkursu zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs oraz podczas realizacji projektu. W związku z powyższym IZ RPO WK-P będzie wymagała od wnioskodawców stosowania zapisów Regulaminu konkursu.

UWAGA!

IZ RPO WK-P zastrzega sobie prawo do zmiany lub uszczegółowienia zapisów Regulaminu konkursu m. in. w sytuacji zmiany przepisów prawa, zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zmiany terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców). Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich – www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są projekty określone dla Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT RPO WK-P, przyczyniające się do realizacji celu szczegółowego – Rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin, TIK, umiejętność rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy), doradztwo edukacyjno-zawodowe, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz rozwijanie kompetencji uczniów niezbędnych na rynku poprzez staże zawodowe.

W ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:

1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w zakresie:
 - a) TIK,
 - b) umiejętności matematyczno-przyrodniczych,
 - c) umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin),
 - d) umiejętności rozumienia, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się i umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
2. Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez:
 - a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych,
 - b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.
4. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy.

5. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych¹, m.in. poprzez:
- a) wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego,
 - b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.
6. Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie:
- a) metod indywidualnej pracy z uczniem,
 - b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji,
 - c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów,
 - d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych,
 - f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami,
 - g) doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - h) stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
7. Realizacja wysokiej jakości staży dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z podmiotami przyjmującymi na staż, w tym doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji opiekunów stażystów u podmiotów przyjmujących na staż w zakresie niezbędnym do realizacji staży.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.4 Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO KONKURSU:

1. W konkursie realizowane są projekty w ramach ZIT. Powyższe oznacza, że realizacja projektu odbywa się na obszarze ZIT BTOF² i jednocześnie projekt wpisuje się w Strategię ZIT BTOF.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane odpowiednio w ramach kryterium dostępu B.1.1 Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze oraz w ramach kryterium strategicznego dostępu C.1.1 Zgodność ze strategią rozwoju Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)³.

2. Konkurs jest dedykowany JST. Powyższe oznacza, że uprawnionym wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie ogólne⁴ (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe⁵, szkół dla dorosłych⁶ i szkół

¹ W ramach działań z zakresu tworzenia w szkołach warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych realizowane mogą być wyłącznie kompleksowe projekty zakładające wsparcie w zakresie wszystkich wskazanych elementów w typie 5 i 6b lub wyłącznie elementów wskazanych w typie 5b i 6b.

² Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego NR 15/463/14 z dnia 8 kwietnia 2014 r. wyznaczająca obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

³ Weryfikacji w ramach przedmiotowego kryterium podlega w szczególności, czy proponowane w projekcie działania są spójne z celami, priorytetami i działaniami opisanymi w Strategii ZIT BTOF.

⁴ Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne - placówka w rozumieniu art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

⁵ Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2) lit. b), c) i e) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

⁶ Szkoła dla dorosłych w rozumieniu art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

policealnych⁷), natomiast partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.2 Wnioskodawca (i partner/zy – jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

3. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół i placówek systemu oświaty. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. Podmiot przeprowadzający diagnozę powinien mieć możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej.

Jeżeli w projekcie przewidziano wsparcie w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego (typ projektu 2), realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty, w tym zwłaszcza powinna obejmować:

- a) rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów;
- b) wnioski z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz prowadzonych działań i zajęć o charakterze rewalidacyjnym, socjoterapeutycznym i resocjalizacyjnym, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów i włączenie społeczne;
- c) potrzeby uczniów określone w indywidualnych programach uczniów (edukacyjno-terapeutycznych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju dzieci) oraz orzeczeniach i opiniach.

Jeżeli w projekcie przewidziano:

- a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej (typ projektu 1a);
- b) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne (w tym podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością) oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych (typ projektu 2a);
- c) wyposażenie/doposażenie szkolnych pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych (typ projektu 5a),

to realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty, w tym zwłaszcza powinna obejmować wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia. Wyposażenie/doposażenie szkół/placówek będzie uzależnione od diagnozy zapotrzebowania odbiorców wsparcia na tego typu działania.

⁷ Szkoła policealna w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać:

- a) podmiot, który przygotował i przeprowadził diagnozę;
- b) szkoły/placówki, których dotyczyła diagnoza;
- c) informację o zatwierdzeniu diagnozy przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji;
- d) wnioski z diagnoz stanowiące podstawę do realizacji działań projektowych, w tym:
 - wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia (o ile projekt przewiduje realizację typu projektu 1a, 2a lub 5a w zakresie wyposażenia/doposażenia szkół/placówek);
 - rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów; wnioski z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz prowadzonych działań i zajęć o charakterze rewalidacyjnym, socjoterapeutycznym i resocjalizacyjnym, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów i włączenie społeczne; potrzeby uczniów określone w indywidualnych programach dzieci i uczniów (edukacyjno-terapeutycznych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci) oraz orzeczeniach i opiniach (o ile projekt przewiduje realizację typu projektu 2).

Wszystkie informacje z lit. a)-d) powyżej muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.8 Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy, natomiast opis wniosków z diagnoz/y szkoły/placówki lub szkół/placówek jako podstawy do udzielenia danego wsparcia będzie weryfikowany w ramach kryterium merytorycznego A.3.1 Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność doboru grupy docelowej.

4. Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez te szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). Warunek nie dotyczy działań realizowanych w ramach programów rządowych.

Powyższy wymóg ma zastosowanie do:

- a) **typu projektu 1)** – realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w zakresie: TIK, umiejętności matematyczno-przyrodniczych, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), umiejętności rozumienia, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się i umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy – w zakresie wsparcia uczniów, z wyłączeniem wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty;
- b) **typu projektu 2b)** – wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji;
- c) **typu projektu 5b)** – tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych m.in. poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;

- d) **typu projektu 7)** – realizacja wysokiej jakości staży dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z podmiotami przyjmującymi na staż.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w oświadczeniach sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Wnioskodawca ma obowiązek przedstawić docelową sytuację szkoły na podstawie przyjętego planu sieci szkolnej w związku z przeprowadzaną reformą edukacji.

Informacje w zakresie docelowej struktury szkół objętych reformą oświaty należy zamieścić we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w podsekcji C.1. lub C.2.).

Jeżeli wsparcie EFS kierowane jest do szkół gimnazjalnych, to w okresie przejściowym (1.09.2017-31.08.2019), ze wsparcia w ramach EFS mogą korzystać:

- a) szkoły gimnazjalne, które nie zostały przekształcone/włączone w strukturę innych szkół, ich uczniowie oraz nauczyciele;
- b) szkoły powstałe w wyniku przekształcenia gimnazjum, w których funkcjonują klasy gimnazjalne, uczniowie tych klas oraz nauczyciele;
- c) oddziały gimnazjalne (powstałe w wyniku włączenia gimnazjów do innych szkół), ich uczniowie oraz nauczyciele;
- d) uczniowie, którzy zamiast w gimnazjum będą kontynuowali edukację w ośmioletniej szkole podstawowej;
- e) nauczyciele w klasach VII-VIII szkół podstawowych, do których będą uczęszczali uczniowie, o których mowa w lit. d.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.1 Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność doboru grupy docelowej.

Zgodnie z art. 257 Ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe w przypadku zakończenia działalności publicznego lub niepublicznego gimnazjum organ prowadzący gimnazjum zapewnia zachowanie trwałości infrastruktury i środków trwałych zakupionych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Organ prowadzący gimnazjum może nieodpłatnie przekazać innej szkole, przedszkolu lub placówce prowadzonym przez ten organ infrastrukturę i środki trwałe zakupione w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, pod warunkiem że szkoła, przedszkole lub placówka, które otrzymają infrastrukturę i środki trwałe, wykorzystają je na cele edukacyjne.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w postanowieniach umowy o dofinansowanie projektu.

6. Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (dotyczy typu projektu 1, 2b, 4, 5b, 7).

Powyższy wymóg zostanie zawarty w oświadczeniach sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu.

7. Decyzje w zakresie organizacji pracy szkoły podejmuje dyrektor szkoły, który stosownie do zapisów art. 68 ust. 5 Ustawy – Prawo oświatowe jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i

pracowników niebędących nauczycielami. **W celu realizacji zajęć w ramach projektów finansowanych ze środków EFS dyrektor szkoły/placówki ma wyłączną kompetencję do:**

- a) **przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielowi⁸ zatrudnionemu w danej szkole lub placówce (za zgodą nauczyciela)**
- i. za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy);
 - ii. zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz;
 - iii. zajęć tych nie wlicza się do przydzielonych nauczycielowi godzin nadwymiarowych – należy jednak pamiętać, że tygodniowy czas pracy nauczyciela w ramach jednego stosunku pracy wynosi 40 godzin (art. 42 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela);
 - iv. przepisowi art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela podlegają nauczyciele zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych;
 - v. nauczyciel szkoły, w której w organizacji pracy przewidziano ferie szkolne, nie może świadczyć na podstawie art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela pracy w celu realizacji zajęć w projekcie w okresie ferii letnich/zimowych, gdyż wówczas zgodnie z art. 64 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela przebywa na urlopie wypoczynkowym (w celu realizacji zajęć w okresie ferii zimowych/letnich dyrektor szkoły może zatrudnić nowego nauczyciela zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe).
- b) **zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe**
- i. za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;
 - ii. nauczyciel musi posiadać kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela;
 - iii. nauczyciel musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 2-4a Ustawy – Karta Nauczyciela (jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego, a dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany zasięgnąć informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych);
 - iv. nauczyciel jest zatrudniony na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zatem tygodniowy czas jego pracy w przypadku pełnego wymiaru wynosi 40 godzin;
 - v. przepis art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu

⁸ W publicznym przedszkolu, szkole i placówkach oraz placówkach doskonalenia nauczycieli działających na podstawie Ustawy – Prawo oświatowe, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich działających na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, publicznych kolegiach pracowników służb społecznych.

terytorialnego, natomiast wyłączeni spod działania tej regulacji są nauczyciele publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, jak również nauczyciele niepublicznych przedszkoli, niepublicznych placówek oraz niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

Powyższe regulacje pozwalają nauczycielom na realizowanie w ramach stosunku pracy nawiązanego na podstawie Ustawy – Karta Nauczyciela lub Ustawy – Prawo oświatowe dodatkowych zajęć z uczniami wynikających z projektów współfinansowanych ze środków EFS.

Angażowanie podmiotów zewnętrznych powinno mieć charakter uzupełniający oraz jest uzasadnione tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 Ustawy – Karta Nauczyciela (np. realizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów).

We wniosku o dofinansowanie projektu (np. w uzasadnieniu dla danego wydatku w punkcie E.1.A.) należy wskazać przepis prawa (art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe), stanowiący podstawę zatrudnienia nauczycieli w projekcie. Należy również przedstawić uzasadnienie dla angażowania podmiotów zewnętrznych (o ile dotyczy danego projektu).

Dodatkowe informacje dotyczące angażowania personelu w projektach edukacyjnych zostały zawarte w załączniku do Regulaminu konkursu.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

8. Na mocy art. 10a Ustawy – Karty Nauczyciela w publicznych szkołach i placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w niepublicznych placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Ustawą – Kodeks pracy. W przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny tygodniowo, powierzenie prowadzenia tych zajęć może nastąpić również na innej podstawie niż umowa o pracę, jeżeli w treści łączącego strony stosunku prawnego nie przeważają cechy charakterystyczne dla stosunku pracy.

Art.10a ma zastosowanie w przypadku zatrudniania wszystkich nauczycieli, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy wymiaru zatrudnienia, a więc także do zatrudniania nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, czy też nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć.

Art.10a odnosi się wyłącznie do zatrudniania nauczycieli. Nie dotyczy natomiast innych stanowisk pracy. Przepis ten nie znajdzie zatem zastosowania:

- a) do zatrudniania osób niebędących nauczycielami, posiadających przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć (art. 15 ust. 2 Ustawy – Prawo oświatowe),
- b) w przypadkach, w których obowiązujące przepisy nie wymagają zatrudnienia nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje (dotyczy to np. stanowiska fizjoterapeuty, w odniesieniu do którego nie są wymagane kwalifikacje pedagogiczne).

W opinii MEN przepis art. 10a Ustawy – Karty Nauczyciela nie ma też zastosowania w przypadku realizacji zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, jeśli stanowią dodatkową ofertę w stosunku do oferty szkół/placówek. Do realizacji dodatkowych zajęć z uczniami beneficjent może zatem angażować nauczycieli na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, pod warunkiem zachowania warunków i procedur określonych w Wytycznych (w szczególności zakazu zatrudniania własnych pracowników na umowy zlecenie).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

9. Wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze edukacji muszą być realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w oświadczeniach sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu.

10. Wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu nie może przekroczyć odpowiedniego poziomu wartości projektu:

- w projektach obejmujących realizację typu 1a lub 2a lub 5a – 40%,
- w pozostałych projektach – 20%.

Zakup środków trwałych dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

Wydatki w ramach cross-financingu w projektach współfinansowanych z EFS należy rozumieć w sposób wskazany w Wytycznych.

Trwałość projektu obowiązuje w stosunku do współfinansowanych w ramach projektu wydatków w ramach cross-financingu. Okres zachowania trwałości projektu wynosi 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – **w przypadku ponoszenia w projekcie wydatków w ramach cross-financingu deklarację tej treści należy zamieścić we wniosku o dofinansowanie projektu.**

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.11 Wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu.

11. Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w postanowieniach umowy o dofinansowanie projektu.

12. Typ projektu 6) jest obligatoryjny. W projekcie należy zaplanować podnoszenie kompetencji lub kwalifikacji przynajmniej jednego nauczyciela w co najmniej jednym z wymienionych zakresów:

- a) metod indywidualnej pracy z uczniem,
- b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji,
- c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów,
- d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych,
- f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami,
- g) doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- h) stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.10 W projekcie założono podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli.

13. Zaplanowane w projekcie wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności musi kończyć się uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),
- c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- d) ETAP IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji zawarte są w załącznikach do Regulaminu konkursu: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz „Informacje przedstawiane przez wnioskodawcę w celu uznania kwalifikacji”.

Każda forma podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności realizowana w ramach typu projektu 1, 5, 6 lub 7, np. szkolenia dla uczniów i nauczycieli, kursy dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, zajęcia dla uczniów podnoszące kompetencje kluczowe/kompetencje matematyczno-przyrodnicze (np. zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne), staże dla uczniów musi kończyć się nabyciem kompetencji (zapewnienie 4 etapów, o których mowa w kryterium) lub uzyskaniem kwalifikacji (zapewnienie walidacji i certyfikacji zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu).

Każdorazowo dla form wsparcia realizowanych w ramach typu projektu 1, 5, 6 lub 7 należy przewidzieć formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem.

W ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie muszą spełniać powyższych wymogów ze względu na specyfikę zaplanowanej formy, w tym np. wizyta studyjna, wyjazd edukacyjny, spotkanie z pracodawcami, wykład itp.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.9 Efektem realizacji wsparcia w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU 1) Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w zakresie:

- a) **TIK,**
- b) **umiejętności matematyczno-przyrodniczych,**
- c) **umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin),**
- d) **umiejętności rozumienia, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się i umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.**

1. Celem wsparcia jest rozwijanie u uczniów, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

2. Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy mogą być kształtowane na każdym przedmiocie szkolnym, a także na zajęciach edukacyjnych i na każdym etapie edukacyjnym.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.4 Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu.

3. Wsparcie w ramach typu projektu 1) może objąć w szczególności:
- a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
 - c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
 - d) wdrożenie nowych form i programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
 - f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
 - g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych;
 - h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
 - i) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. Wsparcie uczniów zdolnych musi wynikać z diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniać współpracę z rodzicami.

Deklarację o ww. treści należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 1a) Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK.

1. Wsparcie w ramach typu projektu 1a) może objąć:
- a) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej;
 - b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

2. Ze wsparcia, o którym mowa w pkt. 1a) powyżej, mogą korzystać szkoły lub placówki systemu oświaty, w których, w wyniku diagnozy, do realizacji działań z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych

uczniów lub podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli stwierdzono zasadność wyposażenia szkół/placówek w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK.

3. Do wsparcia, o którym mowa w pkt. 1b) powyżej, stosuje się warunki realizacji opisane dla typu projektu 1).

Spełnienie powyższych wymagań będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK) należy rozumieć zgodnie z definicją wskazaną w Słowniku pojęć.

Spełnienie powyższych wymagań będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

5. Wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK odpowiada potrzebom konkretnej jednostki oświatowej. Przykładowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK został określony przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: <https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020> (dokument: „Wykaz pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK oraz urządzeń sieciowych”). **Pomocniczy katalog pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.**

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju wypracowanym w porozumieniu z MEN ww. katalog ma charakter otwarty i jest możliwe wykraczanie poza jego ramy. Zgodnie z zaleceniem MEN opracowane katalogi powinny być traktowane jako rekomendacja, przy czym należy kierować się racjonalnością zakupu i potrzebami indywidualnej jednostki oświatowej.

UWAGA!

Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK ujętych w katalogu MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

6. Maksymalna wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w szkole⁹ lub placówce systemu oświaty wynosi:

- a) dla szkół lub placówek systemu oświaty do 300 uczniów – **140 000 zł**,
- b) dla szkół lub placówek systemu oświaty od 301 uczniów – **200 000 zł**.

Dla umożliwienia oceny przedmiotowego wymogu we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać liczbę uczniów poszczególnych szkół lub placówek systemu oświaty.

Spełnienie powyższych wymagań będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

⁹ Wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w zespołach szkół lub placówek systemu oświaty, o których mowa w art. 91 ust. 1 Ustawy – Prawo oświatowe, jest uzależniona od liczby szkół lub placówek systemu oświaty tworzących zespół.

7. Pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK będą dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

Deklarację o ww. treści należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

8. W przypadku wyposażenia szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK w treści wniosku o dofinansowanie projektu należy zawrzeć zobowiązanie dotyczące osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu wszystkich poniższych funkcjonalności:

- a) **stały dostęp do łącza internetowego** użytkowników w szkole lub placówce systemu oświaty na poziomie przepływności optymalnym dla bieżącego korzystania z cyfrowych zasobów online w trakcie lekcji i w ramach pracy zawodowej;
- b) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła lub placówka systemu oświaty posiada odpowiednio, co najmniej, **jeden albo dwa zestawy stacjonarnych lub przenośnych komputerów albo innych mobilnych urządzeń mających funkcje komputera oraz dedykowanego urządzenia umożliwiającego ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym z:**
 - i. zainstalowanym **systemem operacyjnym**;
 - ii. dostępem do **oprogramowania biurowego**;
 - iii. **oprogramowaniem antywirusowym**, jeżeli istnieje dla danego urządzenia – opcjonalnie, jeżeli takie oprogramowanie nie jest zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych;
 - iv. **oprogramowaniem zabezpieczającym** komputer albo inne mobilne narzędzia mające funkcje komputera **w przypadku kradzieży**;
 - v. **oprogramowaniem do zarządzania zestawem przenośnych komputerów** albo innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera dla potrzeb przeprowadzania zajęć lekcyjnych – w zależności od rodzaju wybranego przenośnego komputera albo innego mobilnego narzędzia mającego funkcje komputera – opcjonalnie, jeżeli takie oprogramowanie nie jest zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych oraz oprogramowaniem do zarządzania szkolnymi urządzeniami sieciowymi;
 - vi. **oprogramowaniem zabezpieczającym uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju** w rozumieniu art. 27 Ustawy – Prawo oświatowe;
 - vii. **oprogramowaniem zabezpieczającym szkolne urządzenia sieciowe**.
- c) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła lub placówka systemu oświaty posiada odpowiednio, co najmniej, **jedno albo dwa wydzielone miejsca dostosowane do potrzeb funkcjonowania zestawu** stacjonarnych lub przenośnych **komputerów** lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera z bezprzewodowym dostępem do Internetu;
- d) **w miejscach, w których uczniowie korzystają z zestawu** stacjonarnych lub przenośnych **komputerów** lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera, jest **możliwa prezentacja treści edukacyjnych z wykorzystaniem wielkoformatowych, niskoemisyjnych, interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i emisji dźwięku** umożliwiających wyświetlanie obrazu bez konieczności każdorazowego dostosowywania warunków światła i układu ławek w salach;

- e) **szkoła** lub placówka systemu oświaty **zapewnia komputery** stacjonarne lub przenośne lub inne mobilne narzędzia mające funkcje komputera **do indywidualnego użytku służbowego nauczycielom** prowadzącym zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem TIK;
- f) szkoła lub placówka systemu oświaty posiada **co najmniej jedno miejsce** (pomieszczenie), **w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu pomiędzy oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w godzinach pracy szkoły** zgodnie z organizacją roku szkolnego.

Zobowiązanie co do osiągnięcia przez szkołę lub placówkę systemu oświaty objętą wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu wszystkich funkcjonalności wskazanych w Regulaminie konkursu należy zamieścić we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań. Jednocześnie powyższy wymóg zostanie zawarty w postanowieniach umowy o dofinansowanie projektu.

9. W celu osiągnięcia funkcjonalności, o których mowa powyżej, istnieje możliwość dodatkowego sfinansowania **utworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych**. Zakres wsparcia na rzecz tworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych może objąć:

- a) opracowanie projektów technicznych dla każdej ze szkół lub placówek systemu oświaty uczestniczących w projekcie w zakresie instalacji sieci i urządzeń niezbędnych do stworzenia wewnątrzszkolnych sieci komputerowych lub bezprzewodowych;
- b) zakup urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej i wykonanie instalacji sieci zgodnie z opracowaną dokumentacją;
- c) sfinansowanie usług administrowania zakupionym w ramach projektu sprzętem i urządzeniami przez okres nie dłuższy niż okres trwania projektu.

10. Zakup urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej odpowiada potrzebom konkretnej jednostki oświatowej. Przykładowy wykaz urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej został opracowany przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: <https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedswiez-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020> (dokument: „Wykaz pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK oraz urządzeń sieciowych”). **Katalog urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.**

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju wypracowanym w porozumieniu z MEN ww. katalog ma charakter otwarty i jest możliwe wykraczanie poza jego ramy. Zgodnie z zaleceniem MEN opracowany katalog powinien być traktowany jako rekomendacja, przy czym należy kierować się racjonalnością zakupu i potrzebami indywidualnej jednostki oświatowej.

UWAGA!

Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej ujętych w katalogu MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

11. Istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi) na potrzeby pracowni szkolnych wynikających

m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

12. Istnieje możliwość kwalifikowania inwestycji infrastrukturalnych (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu), jeżeli zostaną spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

- a) nie jest możliwe lub nie jest racjonalne kosztowo wykorzystanie istniejącej infrastruktury,
- b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb,
- c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania¹⁰ lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

Warunki realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez:

- a) **doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych,**
- b) **wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.**

1. Celem wsparcia jest przygotowanie szkół lub placówek systemu oświaty do prowadzenia efektywnej edukacji włączającej oraz procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, do wspierania rozwoju ucznia młodszego w procesie przekraczania tzw. progu szkolnego (edukacyjnego), a także bezpośrednie wsparcie uczniów, którzy mają trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych bądź uczniów zdolnych.

2. Wsparcie w ramach typu projektu 2) obejmuje w szczególności:

- a) doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
- b) wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty.

¹⁰ Projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego programu wspomagającego szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, który obejmuje co najmniej 3 elementy:

- a) **doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt** do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania lub w przypadku braku możliwości jej zastosowania wykorzystano mechanizm racjonalnych usprawnień, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
- b) **przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy;
- c) **wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi**, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty.

Kompleksowe programy wspomagające, o których mowa powyżej, obejmują klasy IV-VIII szkoły podstawowej. Powyższy warunek nie ma zastosowania do programów wspomagających proces indywidualizacji pracy z uczniem z niepełnosprawnością, które obejmować mogą klasy I-VIII¹¹.

Działania, o których mowa w pkt 3b) i 3c) mogą być realizowane niezależnie od etapu edukacyjnego, na którym znajduje się uczeń.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. Wnioskodawca może realizować wsparcie z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 2a) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych.

1. Doposażenie bazy dydaktycznej szkół lub placówek systemu oświaty obejmuje zakup m.in.:

¹¹ Powyższe oznacza, że w przypadku niekierowania wsparcia do uczniów z niepełnosprawnościami, działanie, o którym mowa w pkt 3a), może być kierowane wyłącznie do klas IV-VIII szkoły podstawowej.

- a) specjalistycznego oprogramowania;
- b) materiałów do prowadzenia diagnozy oraz działań ukierunkowanych na wspieranie edukacji włączającej, rozwijanie potencjału rozwojowego uczniów oraz poprawę funkcjonowania uczniów, w szczególności w zakresie komunikowania się z innymi, uczenia się oraz kompetencji emocjonalno-społecznych;
- c) sprzętu specjalistycznego wspierającego funkcjonowanie uczniów z niepełnosprawnością w szkole lub placówce systemu oświaty;
- d) podręczników szkolnych i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

2. Istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi wynikających m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że zakupione pomoce, sprzęt specjalistyczny lub podręczniki będą wykorzystywane w ramach działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty odpowiednio do:

- a) organizowania i udzielania przez szkoły i placówki systemu oświaty pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- b) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- c) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w oświadczeniach sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 2b) Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji.

1. Wnioskodawca może zaplanować działania uzupełniające ofertę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obejmujące w szczególności:

- a) zajęcia specjalistyczne prowadzone w celu stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, w ramach:
 - i. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),
 - ii. zajęć logopedycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),
 - iii. zajęć socjoterapeutycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
 - iv. zajęć psychoedukacyjnych,
 - v. innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10);
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych, mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
- c) warsztaty;
- d) porady i konsultacje.

Godzina ww. zajęć trwa 45 minut.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

2. Wsparcie uczniów zdolnych może odbywać się wyłącznie w celu kształtowania i rozwijania ich kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. **Uczniowie zdolni są zatem wyłączeni ze wsparcia w ramach typu projektu 2b).**

3. Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi musi wynikać z diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz uwzględniać współpracę z rodzicami.

Deklarację w przedmiotowym zakresie należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. IZ RPO WK-P rekomenduje wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

5. Istnieje możliwość sfinansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu upowszechnienia edukacji wśród uczniów z niepełnosprawnością, np. zatrudnienie asystenta ucznia, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności ucznia, zakup

pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną w szkole lub placówce systemu oświaty diagnozę potrzeb w tym zakresie. Mechanizm racjonalnych usprawnień może zostać uruchomiony w trakcie realizacji projektu w stosunku do indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb danego ucznia.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 4) Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy.

Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest organizowane dla uczniów szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 5) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych, m.in. poprzez:

- a) wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego,
- b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.

1. Celem wsparcia jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki, w tym stworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

2. Wsparcie w ramach typu projektu 5) obejmuje:

- a) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych;
- b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.

3. IZ RPO WK-P wymaga realizacji **kompleksowych projektów z zakresu tworzenia warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych.**

Kompleksowy program oznacza, że w projekcie należy przewidzieć jeden z dwóch wariantów wsparcia:

- a) **wariant pierwszy**, na który składają się 3 elementy:
 - i. wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego;
 - ii. kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;
 - iii. podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji;
- b) **wariant drugi**, na który składają się 2 elementy:
 - i. kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;
 - ii. podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.4 Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 5a) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych poprzez wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego.

1. Wyposażenie szkolnych pracowni do nauczania kompetencji matematyczno-przyrodniczych odpowiada potrzebom konkretnej jednostki oświatowej. Przykładowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni przyrodniczych został opracowany przez MEN i jest udostępniany za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez MEN: <https://efs.men.gov.pl/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-edukacji-na-lata-2014-2020> (dokumenty: „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole podstawowej”, „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w gimnazjum”, „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres podstawowy”, „Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres rozszerzony”). **Pomocnicze katalogi wyposażenia szkolnych pracowni przyrodniczych stanowią załącznik do Regulaminu konkursu.**

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju wypracowanym w porozumieniu z MEN ww. katalogi **mają charakter otwarty** i jest możliwe wykraczanie poza ich ramy. Zgodnie z zaleceniem MEN opracowane katalogi powinny być traktowane jako rekomendacja, przy czym należy kierować się racjonalnością zakupu i potrzebami indywidualnej jednostki oświatowej.

UWAGA!

Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy wyposażenia ujęte w katalogach wyposażenia pracowni przyrodniczych, które zostały opracowane przez MEN. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

2. Przykładowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni matematycznych został opracowany przez IZ RPO WK-P i jest załącznikiem do Regulaminu konkursu.

Katalog określony przez IZ RPO WK-P ma charakter otwarty i jest możliwe wykraczanie poza jego ramy.

UWAGA!

Nazwy wyposażenia w budżecie projektu powinny odzwierciedlać nazwy wyposażenia ujęte w katalogu wyposażenia pracowni matematycznych, który został opracowany przez IZ RPO WK-P. Dokładne wskazywanie nazw wyposażenia pomoże uniknąć wątpliwości interpretacyjnych na etapie oceny projektu.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

3. Wyposażenie szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych będzie dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

Deklarację o ww. treści należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

4. Zakupione wyposażenie będzie dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego i, w przypadku szkół ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych, zakresu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół lub placówek systemu oświaty (podstawowego lub rozszerzonego).

Deklarację o ww. treści należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

5. Istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów kosztów związanych z dostosowaniem lub adaptacją pomieszczeń (w rozumieniu zgodnym z Wytycznymi) na potrzeby pracowni szkolnych wynikających m.in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania (tylko w ramach dopuszczalnego limitu cross-financingu).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 5b) Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych poprzez kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.

1. Wsparcie jest realizowane w szczególności poprzez:

- a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
- b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
- c) realizację różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
- d) wdrożenie nowych form i programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
- e) tworzenie i realizację zajęć o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych w szkołach lub placówkach systemu oświaty;
- f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
- g) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub placówki systemu oświaty w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych;
- h) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
- i) realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 6a), 6c) i 6f) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie metod indywidualnej pracy z uczniem,

diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów oraz metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami.

1. Wsparcie obejmuje przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.
2. **Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji kompleksowego programu wspomagającego szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi** zgodnie z pkt 3 wskazanym w warunkach realizacji wsparcia w ramach typu projektu 2).
3. Zakres wsparcia udzielanego na rzecz przygotowania nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy dotyczy w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
4. Wsparcie nauczycieli jest realizowane w szczególności poprzez:
 - a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
 - b) **studia podyplomowe**;
 - c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
 - d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
 - e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi szkołę i placówkę;
 - f) współpracę ze specjalistycznymi jednostkami, np.: szkołami lub ośrodkami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.
5. **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań związanych z prowadzeniem procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
 - b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;

- c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
- i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
 - ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

6. Wnioskodawca może realizować wsparcie z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że wiedza i umiejętności przeszkolonych nauczycieli będą wykorzystywane w ramach działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty odpowiednio do:

- a) organizowania i udzielania przez szkoły i placówki systemu oświaty pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- b) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- c) opracowania i realizacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Powyższy wymóg zostanie zawarty w oświadczeniach sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu.

8. Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi musi uwzględniać współpracę z rodzicami.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 6b) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji.

1. Wsparcie obejmuje doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu.
2. IZ RPO WK-P wymaga realizacji **kompleksowych projektów z zakresu tworzenia warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych** zgodnie z pkt 3 wskazanym w warunkach realizacji wsparcia w ramach typu projektu 5).

Powyższe wymogi będą weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.4 Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu.

3. Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:
 - a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
 - b) **studia podyplomowe**;
 - c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
 - d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
 - e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi szkoły i placówki;
 - f) współpracę ze specjalistycznymi jednostkami, np.: szkołami lub ośrodkami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;

- b) zakres wspomaganie wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
- c) realizacja programów wspomaganie obejmuje następujące etapy:
 - i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów;
 - ii. prowadzenie procesu wspomaganie w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - iii. monitorowanie i ocena procesu wspomaganie z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

5. Zakres wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli powinien objąć w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Wskazując we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.) zakres tematyczny wsparcia dla nauczycieli, należy uwzględnić ww. treści.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 6d) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

- 1. Wsparcie obejmuje podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania.
- 2. Wsparcie obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach projektów współfinansowanych z EFS;
 - b) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;
 - c) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
 - d) edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;

- e) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;
- f) administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty (komputerową i bezprzewodową);
- g) wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS latach 2007-2013 i 2014-2020, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

3. Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:
 - a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
 - b) **studia podyplomowe**;
 - c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
 - d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
 - e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi szkoły i placówki;
 - f) współpracę ze specjalistycznymi jednostkami, np.: szkołami lub ośrodkami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów;
- b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
- c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
 - i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów;
 - ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;

- iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

5. Zakres wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli powinien obejmować w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności

Wskazując we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.) zakres tematyczny wsparcia dla nauczycieli, należy uwzględnić ww. treści.

Spełnienie powyższych wymagań będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 6h) Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

1. Wsparcie obejmuje doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
2. Wsparcie nauczycieli i pracowników pedagogicznych jest realizowane w szczególności poprzez:
 - a) **kursy i szkolenia doskonalące** (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER,
 - b) **studia podyplomowe**;
 - c) wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia** nauczycieli;
 - d) realizację w szkole lub placówce systemu oświaty **programów wspomagania**;
 - e) **staże i praktyki nauczycieli** realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi szkołę i placówkę;
 - f) współpracę ze specjalistycznymi jednostkami, np.: szkołami lub ośrodkami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - g) wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

Spełnienie powyższych wymagań będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

3. **Program wspomagania**, o którym mowa w lit. d) powyżej, **jest formą doskonalenia nauczycieli związaną z bezpośrednim wsparciem szkół** lub placówek systemu oświaty i powinien spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a) program wspomagania powinien służyć pomocą szkole lub placówce systemu oświaty w wykonywaniu przez nią zadań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
- b) zakres wspomagania wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły lub placówki systemu oświaty i odpowiada na specyficzne potrzeby tych podmiotów;
- c) realizacja programów wspomagania obejmuje następujące etapy:
 - i. przeprowadzenie diagnozy obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkołę lub placówkę systemu oświaty zadań z zakresu kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
 - ii. prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły lub placówki systemu oświaty, z możliwością wykorzystania ofert doskonalenia funkcjonujących na rynku m.in. udostępnianych przez centralne i wojewódzkie placówki doskonalenia nauczycieli;
 - iii. monitorowanie i ocena procesu wspomagania z wykorzystaniem m. in. ewaluacji wewnętrznej szkoły lub placówki systemu oświaty.

4. Zakres wsparcia na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli powinien obejmować w szczególności kształtowanie systemu wartości i postaw zawodowych, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dotyczy to w szczególności rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie. Wsparcie to służy tworzeniu w placówkach ogólnodostępnych warunków do edukacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Wskazując we wniosku o dofinansowanie projektu (np. w punkcie C.4.B.) zakres tematyczny wsparcia dla nauczycieli, należy uwzględnić ww. treści.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH TYPU PROJEKTU 7) Realizacja wysokiej jakości staży dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z podmiotami przyjmującymi na staż, w tym doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji opiekunów stażystów u podmiotów przyjmujących na staż w zakresie niezbędnym do realizacji staży.

1. Staż można organizować dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych), w tym szkół specjalnych przysposabiających do pracy.

Ze wskazanych w punkcie C.4.A. wniosku o dofinansowanie projektu kryteriów rekrutacyjnych powinno jednoznacznie wynikać, że w stażach wezmą udział wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

2. Staże dla uczniów mogą być realizowane zarówno u pracodawcy, jak i u przedsiębiorcy (w tym u osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

3. Okres realizacji stażu w odniesieniu do jednego ucznia wynosi 150 godzin.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

4. Za udział w stażu uczniowie otrzymują **stypendium** (1 750 zł/osoba). Pełna kwota stypendium jest wypłacana za przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji stażu w innym wymiarze wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

5. Na czas trwania stażu jest zawierana **pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu**. Umowa powinna określać co najmniej:

- a) wskazanie liczby godzin stażu,
- b) okres realizacji i miejsce odbywania stażu,
- c) wynagrodzenie stażysty,
- d) zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

IZ RPO WK-P rekomenduje zawarcie w umowie dotyczącej organizacji stażu postanowień wskazujących na konieczność przekazania beneficjentowi, przez podmioty przyjmujące na staż, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży, tj. list płac i wyciągów bankowych.

6. Staże są realizowane na podstawie **programu** opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż.

Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać:

- a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta,
- b) treści edukacyjne,
- c) zakres obowiązków stażysty,
- d) harmonogram realizacji stażu,
- e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu,
- f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy zamieścić informacje co do realizacji stażu na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż, jak również deklarację w zakresie uwzględnienia przy ustalaniu programu stażu elementów z lit. a-f) powyżej, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych stażysty.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

7. Podmiot przyjmujący na staż:

- a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- b) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
- e) wydaje stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu – **dokument potwierdzający odbycie stażu (w formie dziennika stażu)**.

Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera co najmniej następujące informacje:

- i. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- ii. cel i program stażu,
- iii. opis zadań wykonywanych przez stażystę,
- iv. opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu,
- v. ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy zamieścić informacje co do realizacji przez podmiot przyjmujący ucznia na staż wskazanych powyżej obowiązków.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

8. Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu:

- a) uwzględnia materiały, o których mowa w pkt 7a) powyżej;
- b) może uwzględniać inne **koszty związane z odbywaniem stażu** (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.)

w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na jedną osobę odbywającą staż.

Katalog wydatków nie może obejmować innego wyposażenia stanowiska pracy stażysty, niż materiały, o których mowa w pkt 7a) powyżej.

Do ww. kwoty nie wliczamy:

- a) refundacji wynagrodzenia/dodatku opiekuna stażysty,
- b) stypendium stażysty.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

9. Na etapie przygotowań do realizacji programu stażu są wyznaczani opiekunowie stażystów. Każdy przyjęty stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż.

10. Do **zadań opiekuna stażysty** należy w szczególności:

- a) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
- b) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu;
- c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy zamieścić informacje co do realizacji przez opiekuna stażysty wskazanych powyżej obowiązków.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.3 Trafność doboru i opisu zadań.

11. **Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty** u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:

- a) **refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy** na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 150 godzin stażu, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto; wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów;
- b) **refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy**, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto za realizację 150 godzin stażu); wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.

Jeśli jednak opiekunem stażysty jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, to możliwa jest jedynie refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty ze względu na brak możliwości rezygnacji z zadań na rzecz prowadzonej działalności (brak możliwości refundacji części lub całości wynagrodzenia).

Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 10, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy zamieścić informacje co do przyjętego sposobu wynagradzania opiekuna stażysty.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.5 Budżet projektu.

1.2. Informacje finansowe dotyczące konkursu

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie ¹²	959 051,17 zł
Minimalna wartość projektu	100 000 zł¹³
Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	85%¹⁴
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego	5%¹⁵
Szacunkowy montaż finansowy projektu	100%
– środki UE	85%
– budżet państwa	10%
– wkład własny	5%
Maksymalna wartość wydatków na zakup środków trwałych ¹⁶ i w ramach cross-financingu	➤ 40% – dotyczy projektów obejmujących realizację typu 1a) lub 2a) lub 5a) 20% w pozostałych projektach ¹⁷
Kwota przeznaczona na prowadzenie negocjacji w konkursie ¹⁸	110% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie

Zgodnie z art. 46 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej IZ RPO WK-P dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.

IZ RPO WK-P informuje, że istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, jeśli będą dostępne środki w ramach działania lub poddziałania.

Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów do dofinansowania musi objąć projekty, które spełniły kryteria (w tym uzyskały wymaganą liczbę punktów) oraz uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu, z zastrzeżeniem, że kolejność wyboru do dofinansowania projektów o takiej samej liczbie punktów ustalana jest w oparciu o kryterium rozstrzygające o ostatecznej kolejności projektów

¹² Wskazana w Regulaminie konkursu wartość alokacji została przeliczona z użyciem kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 4,2905 zł. Natomiast kwoty alokacji prezentowane w Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektu dla RPO WK-P na 2019 rok były kwotami orientacyjnymi, przeliczonymi z użyciem kursu 1€ = 4,2779 zł.

¹³ Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.6 Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 zł.

¹⁴ Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.7 Poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu nie przekracza 85%.

¹⁵ Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.5 Wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% wydatków kwalifikowalnych.

¹⁶ o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto.

¹⁷ Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.11 Wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu..

¹⁸ Poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji. IZ RPO WK-P może jednakże podjąć decyzję o zaproszeniu do negocjacji większej liczby wnioskodawców w związku z ewentualnym zwiększeniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w trakcie negocjacji lub po rozstrzygnięciu konkursu.

na liście tj. o kryterium ogólne A.3.2 Cel projektu oraz poprawność wskaźników. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyskały identyczną liczbę punktów, w tym w ramach kryterium: Cel projektu oraz poprawność wskaźników, wybór projektów do dofinansowania obejmuje wszystkie te projekty albo nie obejmuje żadnego z tych projektów.

Środki na realizację projektu są wypłacane jako:

- **płatność ze środków europejskich** przekazywana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ RPO WK-P,
- **dotacja celowa z budżetu państwa** przekazywana przez IZ RPO WK-P.

Dofinansowanie jest przekazywane na **wyodrębniony rachunek bankowy** specjalnie utworzony dla danego projektu¹⁹ i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO WK-P. Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest beneficjentowi po złożeniu pierwszego wniosku o płatność, pod warunkiem ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych).

1.3. Miejsce i termin naboru oraz harmonogram konkursu

Konkurs nie jest podzielony na rundy.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzony przez IZ RPO WK-P **od 29.03.2019 r. do 12.04.2019 r.**

IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów.

Wnioski o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej należy składać w GWD. Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej należy składać w Biurze Podawczo-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00 (szczegółowe zasady składania wniosków o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej zawarte są w podrozdziale „**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu**”).

Na podstawie zapisów Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 szacuje się, że orientacyjnie:

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu²⁰ przypadnie na wrzesień 2019 r.
- 2) Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:

¹⁹ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

²⁰ Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w drodze uchwały, listy projektów, o której mowa w art. 45. ust 6 Ustawy wdrożeniowej.

- a) nabór wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzany przez IZ RPO WK-P – **od 29.03.2019 r. do 12.04.2019 r.**
- b) weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek – w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przeprowadzana przez IZ RPO WK-P,
- c) ocena formalno-merytoryczna i negocjacje – w terminie 85 dni roboczych liczonych od dnia przekazania do oceny wszystkich poprawnych, pod względem warunków formalnych i oczywistych omyłek, wniosków o dofinansowanie projektów do dnia zatwierdzenia listy projektów ocenionych na etapie negocjacji, przeprowadzane przez IZ RPO WK-P,
- d) ocena strategiczna ZIT – w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia oceny strategicznej ZIT, tj. od dnia przekazania wniosków z etapu oceny formalno-merytorycznej i negocjacji do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia listy wszystkich ocenionych projektów przez IP ZIT, przeprowadzana przez IP ZIT.

Jeśli IZ RPO WK-P zidentyfikuje okoliczności uniemożliwiające prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektów, może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Regulaminu konkursu.

Informacja o anulowaniu ogłoszonego konkursu z podaniem terminu oraz przyczyny jego anulowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ RPO WK-P – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronie internetowej IP ZIT www.zit.btof.pl oraz na portalu funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.4. Udzielanie informacji o konkursie

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy punktów informacyjnych w godzinach:

poniedziałki i wtorki 7.30-17.30

środy, czwartki, piątki 7.30-15.30

pracownicy DW RPO – Wydział Wyboru Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego pod nr tel. (56) 652 18 95 w godzinach:

wtorki 11:30 – 12:30

czwartki 12:30 – 13:30

oraz pracownicy Biura ZIT BTOF pod nr tel. (52) 585 94 55 w godzinach:

poniedziałki, środy, czwartki 8.00-15.00

wtorki 8.00-17.00

piątki 8.00-13.00.

1. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Toruniu

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pl. Teatralny 2

87-100 Toruń

tel. (56) 621 82 68;

ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

2. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 9

85-950 Bydgoszcz

tel. (52) 327 68 84; (52) 321 33 42; 797 304 123; 660 691 644;

ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

3. Lokalne Punkty Informacyjne:

ul. Waryńskiego 4

86-300 Grudziądz

tel. (56) 621 58 83, (56) 621 58 20, 797 304 124;

ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

ul. Bechiego 2

87-800 Włocławek

tel. (54) 235 67 21; (54) 235 67 12; 797 304 126;

ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

ul. Aleja Niepodległości 4

88-100 Inowrocław

tel. (56) 621 59 04; (56) 621 59 05; 797 304 125;

ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl

Pytania można zgłaszać również przy pomocy **Formularza zgłaszania pytań** dotyczących funduszy europejskich: mojregion.eu/index.php/rpo/formularz-zglaszania-pytan. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki.

Odpowiedzi polegające na wyjaśnianiu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej zawierającej informacje o konkursie – www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i www.zit.btof.pl.

Zachęcamy do skorzystania z usługi informacyjnej na etapie przygotowywania projektu/wniosku o dofinansowanie projektu świadczonej przez pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Usługa ma na celu przedstawienie zasad decydujących o przyznaniu wsparcia z funduszy europejskich, cech, którymi musi charakteryzować się konkretny projekt oraz warunków, które musi spełnić składający go wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie w danym konkursie. Wsparcie świadczone jest zgodnie ze „Standardami funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich” dostępnymi na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/standardy-dzialania-punktow/.

IZ RPO WK-P może zorganizować w czasie trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektu **spotkanie dla osób zainteresowanych ubieganiem się o dofinansowanie**. Bliższe informacje na temat terminu i miejsca spotkania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl i www.zit.btof.pl.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

1.4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich

Zgodnie z nowelizacją Ustawy wdrożeniowej w ramach IZ RPO WK-P ustanowiono stanowisko RFE.

Co należy do zadań RFE

- a. przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia dotyczące utrudnień w staraniach o dofinansowanie lub podczas realizacji projektu oraz propozycje usprawnień realizacji RPO WK-P;
- b. analizuje zgłoszenie i udziela wyjaśnień, a także podejmuje się mediacji z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WK-P;
- c. na podstawie analizowanych przypadków dokonuje okresowych przeglądów procedur, które obowiązują w ramach RPO WK-P i formułuje propozycje usprawnień, które w konsekwencji mają służyć sprawnej realizacji RPO WK-P.

Co nie należy do zadań RFE

- a. prowadzenie postępowań administracyjnych, prokuratorskich i sądowych;
- b. prowadzenie postępowań toczących się przed organami administracji publicznej na podstawie stosownych przepisów prawa np. postępowania odwoławczego;
- c. rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej;
- d. udzielanie porad nt. możliwości uzyskania dofinansowania projektów.

Czego może dotyczyć zgłoszenie

Katalog zadań RFE ma charakter otwarty. RFE ma obowiązek rozpatrzenia każdej sprawy do niego kierowanej, która dotyczy RPO WK-P i ma charakter skargi lub wniosku. Wobec tego zgłoszenia mogą dotyczyć m.in.:

- a. przewlekłości i nieterminowości postępowań i procedur, niejasności, braku stosownych informacji, niewłaściwej organizacji procedur w RPO WK-P takich jak nabór projektów, ocena wniosków o płatność, kontrola itp., nadmiernych i nieuzasadnionych wymagań, niewłaściwej obsługi, utrudnień związanych z korzystaniem z Funduszy Europejskich (zgłoszenia o charakterze skarg);
- b. postulatów zmian i usprawnień w realizacji RPO WK-P (zgłoszenia o charakterze postulatów).

Kto może dokonać zgłoszenia

Każdy zainteresowany, przede wszystkim wnioskodawca lub beneficjent, a także inny podmiot zainteresowany wdrażaniem funduszy unijnych.

Co powinno zawierać zgłoszenie

Wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią sprawne działanie RFE, w tym:

- a. imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwę podmiotu)
- b. adres korespondencyjny
- c. telefon kontaktowy
- d. opis sprawy (m.in. wskazanie projektu lub obszaru RPO WK-P, którego dotyczy zgłoszenie), ewentualnie wraz z dokumentami dotyczącymi przedmiotu zgłoszenia.

Jaki jest tryb postępowania RFE

Do rozpatrywania zgłoszeń RFE stosuje odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi dla podmiotów przekazujących zgłoszenia RFE udziela niezwłocznie. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy konieczne jest przeprowadzenie

dotatkowego postępowania wyjaśniającego, RFE niezwłocznie informuje Stronę o szacowanym terminie rozpatrzenia zgłoszenia. W toku analizy zgłoszeń RFE ocenia również pilność spraw, nadając priorytet tym, co do których w określonym czasie istnieje realna szansa na poprawę sytuacji interesariusza.

WAŻNE: Wystąpienie do RFE nie wstrzymuje toku postępowania oraz biegu terminów wynikających z innych przepisów.

Z kim się skontaktować:

Rzecznik Funduszy Europejskich

tel. (56) 621 86 42 lub 784 951 907

Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich

tel. (56) 621 87 50

e-mail: e-mail: rzecznikrpo@kujawsko-pomorskie.pl

adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
z dopiskiem: Rzecznik Funduszy Europejskich

kontakt bezpośredni w siedzibie:

Toruń, ul. Plac Teatralny 2, III piętro, pok. 447

w poniedziałki, środy i czwartki 7:30-15:30, we wtorki 7:30-17:00 i piątki 7:30-14:00
(preferowane wcześniejsze umówienie spotkania)

Szczegółowe informacje:

<http://www.mojregion.eu/index.php/strona-glowna-rpo/rzecznik-funduszy-europejskich>

1.5. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Dokumenty horyzontalne i programowe:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą KE C(2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r. oraz decyzją wykonawczą KE C(2018) 5004 z 24 lipca 2018 r.;
- 2) Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
- 3) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 26 września 2018 r.;
- 4) **Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Terytorialnego z lipca 2017 r.;**
- 5) **System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 r. z 6 lutego 2019 r.;**
- 6) **Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 1 lutego 2019 r.;**

- 7) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.;
- 8) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.;
- 9) **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r.;**
- 10) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 9 lipca 2018 r.;
- 11) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
- 12) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.;
- 13) **Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z 1 stycznia 2018 r.**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty horyzontalne i programowe są dostępne na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, www.zit.btof.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.);
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878);
- 11) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);

- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 21) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 22) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 23) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.);
- 24) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 25) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 26) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (Dz. U. poz. 2184);
- 27) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 z późn. zm.);
- 28) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.);
- 29) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 z późn. zm.);
- 30) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) wraz z rozporządzeniami zmieniającymi;
- 31) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131);
- 32) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011);
- 33) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. poz. 529);
- 34) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 35) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;

- 36) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971);
- 37) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 38) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 39) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591) wraz z rozporządzeniem zmieniającym;
- 40) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2367);
- 41) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 307) wraz z rozporządzeniem zmieniającym.

Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu czy niepoprawnym opracowaniem budżetu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu spoczywa na wnioskodawcy.

II. Wymagania konkursowe

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu może ubiegać się jednostka samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie ogólne²¹ (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe²², szkół dla dorosłych²³ i szkół policealnych²⁴), natomiast partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.2 Wnioskodawca (i partner/zy – jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

2.1.1 Realizator projektu

²¹ Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne - placówka w rozumieniu art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

²² Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2) lit. b), c) i e) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

²³ Szkoła dla dorosłych w rozumieniu art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

²⁴ Szkoła policealna w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

W przypadku, gdy do działań (np. udostępnienie sal, angażowanie personelu lub wykonawców, zakup materiałów) zaplanowanych w projekcie jest angażowana jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej (np. szkoła), wówczas należy ją wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatora projektu w podsekcji A.5.

Dodatkowo w sytuacji, gdy jednostka taka ponosi w ramach projektu wydatki (np. wypłata wynagrodzeń nauczycieli, zakup materiałów dydaktycznych), na które otrzymuje środki dofinansowania w formie zaliczki, zobowiązana jest posiadać w tym celu wyodrębniony²⁵ rachunek bankowy. Refundowanie wydatków jednostce organizacyjnej, która prefinansowała wydatki w ramach projektu, nie wymaga wyodrębniania rachunku bankowego dla tej jednostki. Jednakże w każdym z powyższych przypadków rozliczenie wydatków będzie następowało na podstawie źródłowych dokumentów księgowych²⁶ tychże jednostek organizacyjnych.

2.2. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane do osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku wsparcia dla podmiotów – posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego:

- uczniów i wychowanków szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne;
- uczniów szkół specjalnych przysposabiających do pracy (jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określonego w typach projektu);
- szkół oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne;
- szkół specjalnych przysposabiających do pracy (jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określonego w typach projektu);
- nauczycieli szkół oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne;
- opiekunów stażysty u podmiotów przyjmujących na staż.

Z wyłączeniem wsparcia kierowanego do uczniów, słuchaczy i szkół dla dorosłych, policealnych i prowadzących kształcenie zawodowe.

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium dostępu B.1.3 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne lub podmioty bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

²⁵ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

²⁶ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

- spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną lub podmiot do udziału w projekcie
- uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

2.3. Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.

Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych i umowie o dofinansowanie projektu. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WK-P wniosku o dofinansowanie projektu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

2.4. Wskaźniki realizacji projektu

Jeżeli wnioskodawca nie planuje realizować wskaźników horyzontalnych, powinien wskazać wartość „0” w wartości docelowej tych wskaźników przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. W takiej sytuacji w polu „Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika” należy wskazać „nie dotyczy”.

Wskaźniki horyzontalne WLWK (produktu)	Definicja wskaźnika
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]	Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające,

	mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Do wskaźnika wliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.]	Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Wskaźniki produktu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika (rekomendacja dla podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w programie. Formy wsparcia oraz typy szkół opisane zostały w Regulaminie konkursu.	osoby	24	Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. Źródła danych do pomiaru: – listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia.

Wskaźniki produktu (fakultatywne – w zależności od zakresu realizowanego wsparcia)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika (rekomendacja dla podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie, w tym poprzez udzielenie wsparcia z zakresu indywidualizacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje/umiejętności uniwersalne, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Zakres kompetencji kluczowych, umiejętności uniwersalnych oraz typy szkół opisano w Regulaminie konkursu.	osoby	314	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie.</i>
Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli objętych działaniami z zakresu doskonalenia kompetencji cyfrowych, w tym w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) oraz włączenia TIK do nauczania przedmiotowego.	osoby	1	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie.</i>

	Doskonalenie kompetencji cyfrowych nauczycieli odbywa się poprzez formy wsparcia, które wraz z typami szkół są opisane w Regulaminie konkursu.			
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół oraz placówek systemu oświaty wyposażonych w sprzęt rozumiany jako pomoce dydaktyczne oraz narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) do prowadzenia zajęć edukacyjnych. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół, każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych, szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Standardy, wg których odbywa się zakup sprzętu TIK oraz typy szkół/placówek są opisane w Regulaminie konkursu. We wskaźniku możliwe jest wykazanie szkół i placówek systemu oświaty, które jedynie uzupełniają swoją bazę o pewne elementy wyposażenia, zgodnie z diagnozą i w celu uzyskania konkretnych funkcjonalności, o których mowa w Regulaminie konkursu.	szt.	1	Moment pomiaru: dzień dostarczenia sprzętu do szkół i placówek oświatowych. Źródła danych do pomiaru: – wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu i przekazanych do szkół i placówek; – protokół zdawczo-odbiorczy.
Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół oraz placówek systemu oświaty, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki poprzez doświadczenia i eksperymenty. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół, każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie.	szt.	1	Moment pomiaru: dzień dostarczenia sprzętu do szkół. Źródła danych do pomiaru: – wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu i przekazanych do szkół; – protokół zdawczo-odbiorczy.

	W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych, szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Określenie przedmiotów przyrodniczych, warunki wg których odbywa się doposażenie pracowni przyrodniczych lub matematycznych oraz typy szkół/placówek systemu oświaty zostały opisane w Regulaminie konkursu.			
Liczba uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty objętych wsparciem w programie	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty, którzy zostali objęci wsparciem w ramach realizowanych projektów.	osoby	14	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie.</i>
Liczba nauczycieli objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania/ podnoszenia kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w ramach zrealizowanych projektów objęci zostali wsparciem mającym na celu nabycie lub podniesienie ich kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego.	osoby	3	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie.</i>
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych lub doposażonych w ramach programu w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniami młodszymi	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół i placówek systemu oświaty, które w ramach zrealizowanych projektów wyposażone zostały w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.	szt.	1	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych.</i>

Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną w ramach realizowanych projektów.	osoby	15	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika jak we wskaźniku <i>Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie.</i>
Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego, uczestniczących w stażach u pracodawcy	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych) objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu w postaci staży u pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pod pojęciem stażu należy rozumieć działania organizowane dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych). Warunki, według których odbywa się organizacja staży, zostały opisane w Regulaminie konkursu.	osoby	5	Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia stażu. Źródła danych do pomiaru: – umowa stażowa.

Wskaźniki rezultatu (obligatoryjne)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika (rekomendacja dla podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje w projekcie. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Osoby uzyskujące kwalifikacje w trakcie realizacji projektu należy również wliczać do wskaźnika. Jeżeli okres oczekiwania	osoby	90%	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – dyplomy/certyfikaty lub zaświadczenia o nabyciu określonych kompetencji/kwalifikacji.

	na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.). c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.			
--	--	--	--	--

	Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Powinny być one zgłaszane tylko raz dla uczestnika projektu.			
--	---	--	--	--

Wskaźniki rezultatu (fakultatywne – w zależności od zakresu realizowanego wsparcia)	Definicja wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach konkursu	Źródła danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika (rekomendacja dla podsekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu w projekcie nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne. Kompetencje kluczowe/umiejętności uniwersalne oraz typy szkół zostały określone w Regulaminie konkursu. Fakt nabycia kompetencji lub umiejętności uniwersalnych będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.). c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,	osoby	60%	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – dyplomy/certyfikaty lub zaświadczenia o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.

	d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Kompetencje lub umiejętności uniwersalne stanowią wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji lub umiejętności uniwersalnych zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji lub umiejętności uniwersalnych, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się (standardach wymagań) dla danej kompetencji/umiejętności uniwersalnej oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje lub umiejętności uniwersalne osiągnięte w wyniku realizacji projektu.			
Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół oraz placówek systemu oświaty wykorzystujących do prowadzenia zajęć edukacyjnych sprzęt rozumiany jako pomoce dydaktyczne oraz narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej zakupiony dzięki udziałowi w projekcie. Typy szkół/placówek opisane są w Regulaminie konkursu. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu szkół, każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych, szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Wskaźnik jest mierzony na poziomie beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Ze względu na wynikający z Regulaminu	szt.	90%	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (funkcjonalność najpóźniej do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, z wyłączeniem ferii i wakacji). Źródła danych do pomiaru: – programy zajęć lub dzienniki zajęć, podczas których wykorzystywano zakupiony sprzęt lub pomoce dydaktyczne; – oświadczenie dyrektora szkoły o wykorzystywaniu zakupionego sprzętu lub pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

	konkursu wymóg osiągnięcia przez szkoły i placówki systemu oświaty funkcjonalności w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu, wykorzystanie sprzętu TIK jest weryfikowane do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie szkół/placówek systemu oświaty objętych wsparciem w ramach RPO, które w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie nie osiągnęły funkcjonalności niezbędnych do wykorzystywania doposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych. Wskaźnik mierzony jest w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO. W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.			
Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych (WLWK)	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie zakupione dzięki udziałowi w projekcie do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedmiotów przyrodniczych lub matematyki. Określenie przedmiotów przyrodniczych oraz typy szkół zostały opisane w Regulaminie konkursu. W przypadku objęcia wsparciem kilku szkół wchodzących w skład zespołu, szkół każdą szkołę z danego zespołu szkół, która uzyskała wsparcie bezpośrednie, należy liczyć odrębnie. W przypadku skierowania wsparcia do szkół filialnych, szkoła macierzysta i szkoły jej podporządkowane powinny być mierzone odrębnie. Wykorzystanie doposażenia jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół objętych wsparciem w ramach RPO do 4 tygodni po zakończeniu ich udziału w projekcie w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO.	szt.	90%	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – programy zajęć lub dzienniki zajęć, podczas których wykorzystywano zakupiony sprzęt lub pomoce dydaktyczne; – oświadczenie dyrektora szkoły o wykorzystywaniu zakupionego sprzętu lub pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

	W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.			
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali/podnieśli kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego	Wskaźnik monitoruje liczbę nauczycieli, którzy w realizowanych projektach zostali objęci wsparciem, w ramach którego podnieśli i/lub uzyskali kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego.	osoby	1	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego.
Liczba szkół i placówek systemu oświaty, które wykorzystują sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	Wskaźnik monitoruje liczbę szkół i placówek systemu oświaty, które w ramach zrealizowanych projektów wyposażone zostały w sprzęt niezbędny do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i które po zakończeniu realizacji projektów nadal wykorzystują ten sprzęt.	szt.	1	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – programy zajęć lub dzienniki zajęć, podczas których wykorzystywano zakupiony sprzęt lub pomoce dydaktyczne; – oświadczenie dyrektora szkoły o wykorzystywaniu zakupionego sprzętu lub pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
Liczba uczniów, którzy podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne po opuszczeniu programu	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół podstawowych i gimnazjalnych), którzy dzięki udziałowi w stażach zawodowych podnieśli, nabyli lub uzupełnili umiejętności praktyczne. Fakt podniesienia, nabycia lub uzupełnienia umiejętności praktycznych jest weryfikowany w oparciu o dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego. Dokument ten jest wydawany przez podmiot przyjmujący	osoby	90%	Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Źródła danych do pomiaru: – dzienniki staży zawierające opinię wystawioną przez podmiot przyjmujący na staż.

	na staż zawodowy indywidualnie każdemu uczniowi uczestniczącemu w danej formie wsparcia, niezwłocznie po jej zakończeniu.			
--	---	--	--	--

UWAGA!

Do wskaźników „Liczba nauczycieli objętych wsparciem w zakresie uzyskiwania/podnoszenia kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego” i „Liczba nauczycieli, którzy uzyskali/podnieśli kwalifikacje w zakresie doradztwa zawodowego” nie należy wliczać nauczycieli, dla których zaplanowano podnoszenie kompetencji (np. szkolenie czy kurs). W wartości docelowej wskaźników należy ująć jedynie nauczycieli, którzy uzyskają kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego).

IZ RPO WK-P zaleca, aby oprócz wymienionych wskaźników obligatoryjnych wnioskodawca określił również własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (o ile to zasadne).

Jeśli w projekcie przewidziano doskonalenie kompetencji/kwalifikacji opiekunów stażystów, to wnioskodawca powinien określić wskaźniki produktu i rezultatu odnoszące się do tej grupy osób, np. „Liczba opiekunów stażystów objętych wsparciem w projekcie” (moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia; źródła danych do pomiaru: listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia) i „Liczba opiekunów stażystów, którzy nabyli kompetencje/kwalifikacje po opuszczeniu programu” (moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie; źródła danych do pomiaru: dyplomy/certyfikaty lub zaświadczenia o nabyciu określonych kompetencji/kwalifikacji pedagogicznych).

Spełnienie powyższych wymogów będzie weryfikowane w ramach kryterium merytorycznego A.3.2 Cel projektu oraz poprawność wskaźników.

UWAGA!

IZ RPO WK-P będzie weryfikować osiągnięcie założeń merytorycznych projektu mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność zgodnie z regułą proporcjonalności. W przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych IZ RPO WK-P może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

2.5. Projekty partnerskie

Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch podmiotów wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celu projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy lub spowodować synergię.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby wnioskodawcę i jego partnerów wiązało porozumienie lub umowa o partnerstwie uwzględniające/a minimalny zakres określony we wzorze umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach RPO WK-P wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) posiadania lidera partnerstwa (partner wiodący), który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie projektu);
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie (co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu), przy czym dany partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;

- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- d) zawarcia pisemnego porozumienia lub umowy o partnerstwie.

IZ RPO WK-P nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Zasadność partnerstwa będzie weryfikowana w ramach kryterium merytorycznego A.3.4 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów.

2.6. Budżet projektu

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego. We wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. **Szczegółowe zasady dotyczące konstruowania budżetu i rozliczania wydatków zawarte są w Wytycznych.**

Przygotowując budżet projektu, należy uwzględnić warunki i maksymalne koszty wskazane w dokumencie **Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.2** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

2.6.1 Zasady udzielania zamówień

Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia²⁷ w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych²⁸.

Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:

- 1) ustawą Pzp – w odniesieniu do beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Pzp do jej stosowania,
- 2) zasadą konkurencyjności,
- 3) rozeznaniem rynku.

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej: zamowieniarp.kujawsko-pomorskie.pl.

²⁷ Zamówienie oznacza umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Pzp albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach programu operacyjnego, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 albo rozeznaniem rynku, o którym mowa w sekcji 6.5.1 Wytycznych.

²⁸ Szczegółowe zasady ponoszenia wydatków w odniesieniu do zamówień zostały wskazane w rozdziale 6.5 Wytycznych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania zamówień określa podrozdział 6.5 Wytycznych oraz dokument „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014– 2020”.

Wnioskodawca objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, w celu jej wypełnienia, prowadząc postępowanie zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (baza krajowa), pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej: zamowieniarp0.kujawsko-pomorskie.pl (baza wojewódzka).

Obowiązek ten mają:

- a) beneficjenci po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu,
- b) wnioskodawcy, którzy ze względu na specyfikę projektu rozpoczynają realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a w momencie wszczęcia postępowania ogłoszony został konkurs.

W celu ułatwienia użytkownikom korzystania z bazy krajowej pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl zostały opublikowane odpowiednie instrukcje (pn.: Jak dodać ogłoszenie?; Jak znaleźć ogłoszenie?) – zawierające niezbędne zalecenia i wskazówki.

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak w momencie wszczęcia postępowania nie został jeszcze ogłoszony konkurs, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien je opublikować na własnej stronie internetowej oraz przesłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Jeśli nie posiada własnej strony internetowej – w bazie wojewódzkiej. Powyższe wynika z faktu, że baza krajowa nie przyjmuje zapytań ofertowych, które nie zawierają numeru konkursu. Skuteczne upublicznienie zapytań ofertowych jest jedną z kluczowych kwestii kwalifikowalności wydatków, na którą zwraca uwagę KE, w związku z czym IZ RPO WK-P rekomenduje, aby również te zapytania ofertowe, co do których nie ma obowiązku umieszczania w bazie krajowej, były publikowane w bazie wojewódzkiej (zamowieniarp0.kujawsko-pomorskie.pl).

2.7. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Standardy dostępności, o których mowa w kryterium horyzontalnym A.2.5 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami mają zastosowanie do wszystkich projektów w konkursie. Dla oceny kryterium horyzontalnego zastosowanie mają zapisy definicji kryterium stanowiące, iż: „W przypadku oceny wsparcia określonego standardami dostępności weryfikacja polega na sprawdzeniu zgodności założeń wniosku o dofinansowanie projektu z tymi standardami”.

Wszystkie nowe produkty projektów (zasoby cyfrowe, środki transportu i infrastruktura) finansowane z EFS są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności polityki spójności 2014-2020. W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych²⁹

²⁹ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z EFS.

(przebudowa³⁰, rozbudowa³¹) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji³². Decyzje w tej sprawie podejmuje IZ RPO WK-P (np. na podstawie opisu dostępności inwestycji).

W przypadku planowania inwestycji/projektu/usługi w pierwszej kolejności wnioskodawca powinien dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, a mechanizm racjonalnych usprawnień jako narzędzia zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności.

Dostępność oznacza, że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością.

W projektach ogólnodostępnych wnioskodawca nie może zabezpieczać w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpią uczestnicy lub personel projektu będący osobami z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem niepełnosprawności). Wydatki zaplanowane na racjonalne usprawnienia w przypadku, gdy projekt ma charakter ogólnodostępny, nie będą kwalifikowane. W przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników lub personel projektu beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie lub wnioskuje do IZ RPO WK-P o zwiększenie wartości projektu. Maksymalny koszt mechanizmu racjonalnych usprawnień na jedną osobę w projekcie wynosi wówczas 12 tysięcy złotych brutto.

W projektach dedykowanych (zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami lub w których założono określony % udziału osób z niepełnosprawnościami z rozpoznаныmi potrzebami) wydatki na zapewnienie udziału uczestników z niepełnosprawnościami co do zasady są z góry uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym są one traktowane jako zapewnienie dostępności projektu, a nie mechanizm racjonalnych usprawnień i limit 12 tysięcy złotych brutto na uczestnika/personel projektu nie obowiązuje. Jednakże w przypadku pojawienia się w takim projekcie w charakterze uczestnika lub personelu projektu osoby z dodatkową (nieprzewidywaną przez beneficjenta) niepełnosprawnością mechanizm racjonalnych usprawnień jest zapewniany tak, jak w przypadku projektów ogólnodostępnych, tzn. obowiązuje limit 12 tysięcy złotych brutto.

Dopuszcza się dwie możliwości wprowadzenia ww. mechanizmu, tj.:

- IZ RPO WK-P zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu, o której mowa w Wytycznych, co umożliwi beneficjentowi dokonywanie przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami. Niemniej jednak, trzeba w tym przypadku zwrócić uwagę na różne limity (np. cross-financingu i środków trwałych), które ograniczają elastyczność budżetu. Nie jest jednak zasadne

³⁰ Przebudowa to wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

³¹ Rozbudowa to powiększenie, rozszerzenie budowli, obszaru już zabudowanego, dobudowywanie nowych elementów.

³² W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z EFS.

wskazywanie wydatku związanego z usprawnieniem jako odrębnego zadania merytorycznego. Jest to bowiem mechanizm, który jest związany bezpośrednio z uczestnictwem konkretnej osoby w danej formie wsparcia/zatrudnieniem osoby realizującej daną formę wsparcia, a więc powinien być traktowany jako część wydatków związanych z jednym z zadań merytorycznych. Na etapie rozliczania projektu koszty mechanizmu racjonalnych usprawnień powinny być wykazywane we wnioskach o płatność w ramach zadań merytorycznych, w których zostały poniesione;

- w przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu, IZ RPO WK-P umożliwia zwiększenie wartości dofinansowania projektu pod warunkiem dostępności środków oraz biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów.

W ramach rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – IZ RPO WK-P uwzględnia wszystkie wydatki bezpośrednie, również te poniesione tytułem racjonalnych usprawnień w projekcie. Kwota wydatków poniesionych tytułem racjonalnych usprawnień (maksymalnie 12 tysięcy złotych brutto na osobę) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich wyliczanych w oparciu o ustaloną w umowie stawkę ryczałtową, a tym samym wpłynie na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w tymże projekcie.

Należy podkreślić, że wszystkie produkty projektów muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Jednocześnie w wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad dostępności architektonicznej i cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych, które zostały zagwarantowane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zgromadzone zostały na stronie internetowej www.power.gov.pl/dostepnosc. Na ww. stronie znajdują się również dokumenty, poradniki oraz linki do stron internetowych, które służą pogłębieniu informacji na temat różnych aspektów dostępności.

III. Wniosek o dofinansowanie projektu

3.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany **za pomocą aplikacji GWD**, która jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach RPO WK-P. Aplikacja została udostępniona przez IZ RPO WK-P i służy do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej. Aby skorzystać z funkcjonalności aplikacji, należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>

Przed rozpoczęciem pracy w GWD niezbędne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu użytkownika GWD. Podstawowe zasady funkcjonowania GWD i sposób pracy w systemie zostały opisane w Instrukcji użytkownika GWD dla wnioskodawców stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest wypełniany na udostępnionym **wzorze wniosku o dofinansowanie projektu** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawcy są zobligowani do przygotowania projektów zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu GWD) IZ RPO WK-P zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku o dofinansowanie projektu przewidzianej w ogłoszeniu o konkursie, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową IZ RPO WK-P www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, stronę internetową IP ZIT www.zit.btof.pl oraz portal funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

3.2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej odbywa się poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku o dofinansowanie projektu w GWD. GWD dopuści złożenie wniosku o dofinansowanie projektu tylko wówczas, gdy wnioskodawca wypełni wszystkie pola obligatoryjne we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełni poprawnie pola objęte walidacją. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu oznacza zmianę statusu wniosku o dofinansowanie projektu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony” i umożliwia uzyskanie sumy kontrolnej niezbędnej do wydruku końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. Po dokonaniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w GWD zapisany wniosek o dofinansowanie projektu nie może być w żaden sposób modyfikowany.

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej oznacza doręczenie wydruku z pliku *.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami) do IZ RPO WK-P w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie (pierwotna wersja) lub w innym terminie wyznaczonym przez IZ RPO WK-P (kolejne wersje – o ile dotyczy). Wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej nie należy trwale spinać ani bindować.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i w wersji papierowej (jeden egzemplarz). O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku o dofinansowanie projektu. IZ RPO WK-P nie przewiduje możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jedynie drogą elektroniczną albo jedynie drogą papierową.

Wnioski o dofinansowanie projektu w formie papierowej należy składać w Biurze Podawczo-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Każdorazowo o dacie skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej do Biura Podawczo-Kancelaryjnego – dotyczy to zarówno złożenia wniosku o

dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, jak i składania kolejnych wersji wniosku o dofinansowanie projektu (np. w związku z wprowadzaniem zmian na etapie weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek czy na etapie negocjacji).

Papierowy egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

Jeden egzemplarz wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie³³ oznaczonej zgodnie ze wzorem:

 

Pieczęć wnioskodawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
Wydział Naborów i Umów/Wydział Wyboru Projektów EFS
ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020
współfinansowanej z EFS.....

.....
(wpisać tytuł projektu)

Konkurs numer: **RPKP.10.01.02-IZ.00-04-258/19**
w ramach Poddziałania **10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT**

 

Koperta powinna być opisana w sposób czytelny i zawierać następujące informacje: nazwę wnioskodawcy, właściwą instytucję, do której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu, tytuł projektu, numer konkursu oraz nazwę i numer działania/poddziałania, w ramach którego organizowany jest konkurs.

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

UWAGA!

Jeśli po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu nastąpi zmiana danych wskazanych w sekcji A. (np. zmiana nazwy wnioskodawcy, adresu partnera, formy prawnej podmiotu realizującego projekt itd.), wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie IZ RPO WK-P.

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy też nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IZ RPO WK-P. Wnioski o dofinansowanie projektu są archiwizowane w DW RPO.

³³ W jednej kopercie może znaleźć się komplet dokumentów dotyczący tylko jednego projektu składanego w odpowiedzi na konkurs.

3.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu

W trakcie naboru wnioskodawca może wycofać w GWD wniosek o dofinansowanie projektu, który został już złożony. Funkcjonalność może mieć zastosowanie w celu przywrócenia do edycji przypadkowo złożonego wniosku o dofinansowanie projektu lub w celu korekty zauważonych błędów.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P z oświadczeniem o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z procedury wyboru projektów do dofinansowania na każdym jej etapie.

W oświadczeniu o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu powinny być określone:

- 1) numer i nazwa działania/poddziałania, w ramach którego ogłoszono konkurs;
- 2) numer konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 4) tytuł projektu.

IZ RPO WK-P, po otrzymaniu ww. oświadczenia od wnioskodawcy, w terminie 5 dni roboczych od daty jego doręczenia wysyła pisemną informację potwierdzającą wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu z konkursu lub z danego etapu konkursu (w zależności od treści oświadczenia wnioskodawcy).

3.4. Udostępnienie dokumentów związanych z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ RPO WK-P lub IP ZIT z prośbą o udostępnienie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym kart weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz kart oceny projektu konkursowego. IZ RPO WK-P lub IP ZIT udostępnia dokumenty przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz oceny.

IV. Procedura i kryteria wyboru projektów

Procedura weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów składa się z weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz następujących etapów:

- 1) oceny formalno-merytorycznej;
- 2) negocjacji;
- 3) oceny strategicznej ZIT.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu przeprowadzana jest przez KOP ZIT, która dzieli się na podkomisję IP ZIT oraz podkomisję IZ RPO.

4.1. Forma i sposób komunikacji w konkursie

W zależności od etapu procedury wyboru projektów do dofinansowania komunikacja między wnioskodawcą a IZ RPO WK-P lub IP ZIT prowadzona jest w formie pisemnej³⁴ lub drogą elektroniczną³⁵. Każdorazowo forma

³⁴ W rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

³⁵ Oznacza to komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail).

komunikacji wskazana jest w opisie danego etapu procedury w Regulaminie konkursu, Regulaminie pracy KOP EFS, Regulaminie pracy KOP ZIT EFS lub Procedurze odwoławczej RPO WK-P.

Wyłączenie w formie elektronicznej wysyłane są:

1. informacje o konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie braków w zakresie warunków formalnych/oczywistych omyłek;
2. informacje o zakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie projektu do etapu negocjacji wraz ze stanowiskiem negocjacyjnym;
3. w przypadku negocjacji pisemnych – stanowiska negocjacyjne KOP, w tym informacje o terminie na zakończenie procesu negocjacji;
4. wezwania do wyjaśnień w zakresie spełnienia albo niespełnienia lub przyznania danej liczby punktów w ramach kryterium/ów strategicznego/ych ZIT.

W formie pisemnej przekazywane są:

1. informacje o pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia;
2. informacje o terminie na zakończenie procesu negocjacji – w protokole z negocjacji ustnych³⁶;
3. informacje o pozytywnej ocenie projektu i możliwości przyjęcia do realizacji;
4. informacje o negatywnej ocenie projektu.

Wnioskodawca w sekcji F. wniosku o dofinansowanie projektu składa **oświadczenia dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji o następującej treści:**

Jestem świadomy, że w przypadku:

- a) przekazania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek, termin wskazany w Regulaminie konkursu wyznaczony na uzupełnienie warunków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a **brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkował pozostawieniem wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia;**
- b) przekazania drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu projektu do etapu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP na podjęcie negocjacji będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a **brak podjęcia negocjacji projektu w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkował negatywną oceną kryterium negocjacyjnego;**
- c) wskazania w protokole z negocjacji ustnych/przekazania drogą elektroniczną informacji o terminie na zakończenie procesu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP będzie liczony od dnia podpisania protokołu z negocjacji ustnych/dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a **brak złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej o tożsamej sumie kontrolnej w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkował negatywną oceną kryterium negocjacyjnego;**
- d) przekazania drogą elektroniczną wezwania do wyjaśnień w zakresie spełnienia albo niespełnienia lub przyznania danej liczby punktów w ramach kryterium/ów strategicznego/ych ZIT, termin wyznaczony przez Podkomisję IP ZIT na złożenie wyjaśnień będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a **niezachowanie terminu lub nieudzielenie albo udzielenie niewystarczających wyjaśnień**

³⁶ Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy termin może zostać wydłużony – wówczas informacja o terminie na zakończenie procesu negocjacji jest wysyłana drogą elektroniczną.

będzie skutkowało oceną projektu na podstawie informacji posiadanych uprzednio przez Podkomisję IP ZIT;

- e) przekazania pisemnej informacji o pozytywnej ocenie projektu i możliwości przyjęcia do realizacji, termin wyznaczony na dokonanie wymaganych czynności i dostarczenie wymaganych dokumentów będzie liczony od dnia doręczenia informacji, a **brak dokonania wymaganych czynności lub dostarczenia wymaganych dokumentów w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie będzie skutkowało niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.**

W związku z powyższym należy pamiętać o wpisaniu aktualnego i prawidłowego adresu e-mail w podsekcji A.1. lub A.2. oraz A.4. wniosku o dofinansowanie projektu.

4.2. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek

Przed rozpoczęciem oceny projektu IZ RPO WK-P dokonuje weryfikacji warunków formalnych³⁷ i oczywistych omyłek³⁸ wniosku o dofinansowanie projektu mającej na celu sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek.

Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu warunków formalnych przeprowadza pracownik IZ RPO WK-P przy pomocy Karty weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

W trakcie weryfikacji warunków formalnych sprawdzeniu podlegać będzie, czy:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, w tym:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
 - b) wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczetowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
 - c) suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej.
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej formie, tj. wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu w wersji elektronicznej i w wersji papierowej o tożsamej sumie kontrolnej;
- 3) wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) we wniosku o dofinansowanie projektu nie stwierdzono oczywistej/ych omyłki/ek.

Wniosek o dofinansowanie projektu, w którym nie stwierdzono braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, jest kierowany do właściwego etapu oceny (bez pisemnego informowania wnioskodawcy). Status wniosku o dofinansowanie projektu w GWD ulegnie zmianie na „w trakcie oceny”.

W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek:

³⁷ Warunki formalne to warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

³⁸ Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

- 1) IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, jeżeli stwierdzono brak formalny lub oczywistą omyłkę;
- 2) IZ RPO WK-P poprawia oczywistą omyłkę z urzędu, jeśli ma taką możliwość (np. uzupełnienie brakującej strony/stron w wersji papierowej), informując o tym wnioskodawcę.
- 3) IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony w wersji elektronicznej lub papierowej po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek (których IZ RPO WK-P nie może poprawić z urzędu), IZ RPO WK-P wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu **w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.**

Do skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu o zmienionej sumie kontrolnej wnioskodawca powinien obligatoryjnie dołączyć oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P pozostawia wniosek o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, gdy wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wezwaniem:

- 1) wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi wniosek o dofinansowanie projektu z uchybieniem wyznaczonego terminu;
- 2) wnioskodawca nie uzupełni i/lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wskazanym przez IZ RPO WK-P;
- 3) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienie i/lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu wykraczają poza zakres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- 4) ponownie złożony wniosek o dofinansowanie projektu zawiera nowe braki w zakresie warunków formalnych i/lub oczywiste omyłki inne niż wskazane przez IZ RPO WK-P.

O pozostawieniu wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia IZ RPO WK-P informuje wnioskodawcę pisemnie, natomiast wniosek o dofinansowanie projektu zostaje zarchiwizowany.

Zgodnie z Ustawą wdrożeniową na pozostawienie wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia nie przysługuje wnioskodawcy protest.

4.3. Ocena formalno-merytoryczna, negocjacje i ocena strategiczna ZIT

Etap oceny formalno-merytorycznej składa się z oceny:

- a. kryteriów ogólnych formalnych, ogólnych horyzontalnych, szczegółowych dostępu;
- b. kryteriów ogólnych merytorycznych.

Szczegółowy opis przebiegu oceny formalno-merytorycznej został zawarty w Regulaminie pracy KOP EFS stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Negocjacje to proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców lub poprawiania/uzupełniania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość. Szczegółowy opis przebiegu etapu negocjacji zawarty jest w Regulaminie pracy KOP EFS.

Ocena strategiczna ZIT to ocena spełniania przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności oraz stopnia zgodności ze strategią ZIT, za którą odpowiada IP ZIT. Szczegółowy opis przebiegu oceny strategicznej ZIT zawarty jest w Regulaminie pracy KOP ZIT EFS stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Szczegółowy opis procedury odwoławczej zawarty został w dokumencie Procedura odwoławcza RPO WK-P stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

4.4. Kryteria wyboru projektów

Wykaz kryteriów obowiązujących w ramach danego konkursu wraz z definicjami oraz opisem znaczenia zawiera również dokument Plan Działania na rok 2019 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr 95/2018 Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 z 27 listopada 2018 r.

4.4.1. Kryteria ogólne i kryterium negocjacyjne

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Zakres negocjacji ³⁹
A. Kryteria ogólne			
A.1 Kryteria formalne			
A.1.1	Roczny obrót wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie	Ocenie podlega, czy roczny obrót⁴⁰ wnioskodawcy i partnera/ów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki⁴¹ partnera/ów) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W celu spełnienia przedmiotowego kryterium wnioskodawca i partner/rzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera/ów) musi/szą wskazać obrót za zamknięty i zatwierdzony rok obrotowy lub za zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. Wskazany obrót musi dotyczyć jednego z trzech ostatnich lat i być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie⁴². W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. W przypadku wnioskodawcy i partnera/ów, który/rzy realizuje/ą projekt w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy, wskazane przez niego/nich obroty (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera/ów) należy odnieść do całkowitej wartości projektu. Weryfikacja spełnienia przedmiotowego kryterium będzie odbywała się w analogiczny sposób również wtedy, gdy projekt trwający nie dłużej niż rok będzie realizowany na przełomie lat, wówczas wartość obrotu należy odnieść do całkowitych wydatków w projekcie.	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

³⁹ Elementy definicji kryterium możliwe do kierowania do negocjacji przez KOP.

⁴⁰ Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych (w tym przychody osiągnięte z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów).

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

⁴¹ Na potrzeby oceny kryterium jako wydatek należy rozumieć też wkład własny.

⁴² We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać rok, za jaki podawane są dane dot. rocznego obrotu wnioskodawcy i partnera/ów.

		W sytuacji, gdy wnioskodawca (lub jego partner/rzy) funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego lub roku kalendarzowego, w którym tę działalność rozpoczął. Ponadto podczas określania potencjału finansowego nie jest możliwe stosowanie proporcji – tzn. w przypadku, gdy wnioskodawca/partner/rzy wykazuje/ą obrót za okres krótszy niż rok, należy go odnieść zawsze do pełnej wartości wydatków w roku, gdy są one najwyższe. Analogicznie należy postąpić w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. W tym przypadku do wartości wydatków odnosi się wykazany przez wnioskodawcę/ partnera/ów obrót w pełnej wysokości. Kryterium nie dotyczy projektów, w których wnioskodawcą lub partnerem/ami jest jednostka sektora finansów publicznych, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki tej jednostki. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu⁴³. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.1.2	Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami), w miejscu umożliwiającym osobisty i równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do jego kadry. Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

⁴³ W każdym kryterium zapis „Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu” nie wyklucza wykorzystania w ocenie spełniania kryterium informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu pozyskanych w inny sposób.

A.1.3	Rzetelność wnioskodawcy	Ocenie podlega czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja organizująca konkurs nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Zakres negocjacji
A.2 Kryteria horyzontalne			
A.2.1	Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego: – projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia nr 1303/2013⁴⁴; – wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia nr 1303/2013; – projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
A.2.2	Zgodność projektu z przepisami dotyczącymi	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym

⁴⁴ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. ze zm. i nast.) (dalej: rozporządzenie nr 1303/2013).

	pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)	programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073). Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.
A.2.3	Zgodność projektu z właściwymi przepisami prawa krajowego	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, tj. czy: a) wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów (jeśli dotyczy) zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)⁴⁵; b) wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), – art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.) Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
A.2.4	Projekt zakłada rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe	Ocenie podlega, czy w projekcie koszty bezpośrednie są rozliczane kwotami ryczałtowymi, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

⁴⁵ Ustawa zwana dalej "ustawa wdrożeniowa".

		Oznacza to, że w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego⁴⁶ nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 100 000 Euro⁴⁷, obligatoryjne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Tym samym nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium. UWAGA: W przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w zł równowartość 100 000 Euro, niedopuszczalne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe⁴⁸. Tym samym uwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.2.5	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określoną w art. 7 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>. We wniosku o dofinansowanie projektów wymaga się wykazania pozytywnego wpływu realizacji projektu na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku oceny wsparcia określonego standardami dostępności weryfikacja polega na sprawdzeniu zgodności założeń wniosku o dofinansowanie projektu z tymi standardami. W przypadku projektów nieobjętych zakresem standardów dostępności weryfikacja polega na sprawdzeniu zapewnienia możliwości samodzielnego użytkowania/skorzystania produktów tych projektów przez osoby należące do co najmniej jednego z rodzajów niepełnosprawności wskazanych w standardach dostępności.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

⁴⁶ Wkład publiczny rozumiany jako suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego publicznego. Sposób wyliczenia wnioskowanego dofinansowania i wkładu własnego publicznego jest określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS stanowiącej załącznik do Regulaminu konkursu.

⁴⁷ Do przeliczenia niniejszej kwoty na zł należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu tj. **1 EUR = 4,2905 zł**.

⁴⁸ Chyba, że IOK (IOK – Instytucją Organizującą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 może być Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca) dopuści taką możliwość w Regulaminie konkursu.

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
A.2.6	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.
A.2.7	Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia nr 1303/2013. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
Kryterium		Definicja kryterium	Zakres negocjacji
A.3 Kryteria merytoryczne (suma punktów: 80)			
Opis znaczenia kryteriów		Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać w ramach oceny danego kryterium. Spełnienie przez projekt wskazanych kryteriów oznacza uzyskanie od co najmniej dwóch oceniających minimum 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów.	

A.3.1	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność doboru grupy docelowej	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: – problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, – wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów. Ocenie podlega, czy dobór i opis grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu. Komitet Monitorujący dopuszcza doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w podrozdziale Przedmiot konkursu. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu, jeśli oceniający przyzna co najmniej 6 punktów w ramach oceny kryterium.	Jeśli oceniający przyzna co najmniej 6 punktów w ramach oceny kryterium, dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie⁴⁹ wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.
A.3.2	Cel projektu oraz poprawność wskaźników	Ocenie podlega: – trafność celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej i założeń projektu, – prawidłowość opisu i doboru wskaźników do założeń projektu i Regulaminu konkursu, w tym: • możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu; • adekwatność i poprawność sformułowania wskaźników, w tym przypisanych do kwot ryczałtowych; • opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru.	Jeśli oceniający przyzna co najmniej 6 punktów w ramach oceny kryterium, dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

⁴⁹ Ilekcioć mowa o kierowaniu kryterium do negocjacji w pełnym zakresie w kryteriach merytorycznych – nie oznacza to automatycznego kierowania kryterium do negocjacji. Decydującą przesłanką będzie waga i skala uwag wniesionych przez KOP, która każdorazowo decyduje o zakresie negocjacji. Jeśli KOP uzna, że informacje zawarte we wniosku są na tyle niepełne/błędne, że nie ma podstaw do przyznania minimalnej liczby punktów, kryterium nie jest kierowane do negocjacji, tylko uznawane za niespełnione.

		Komitet Monitorujący dopuszcza doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w podrozdziale Wskaźniki realizacji projektu. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Kryterium będzie miało charakter rozstrzygający o ostatecznej kolejności projektów na liście wszystkich ocenionych projektów w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu, jeśli oceniający przyzna co najmniej 6 punktów w ramach oceny kryterium.	
A.3.3	Trafność doboru i opisu zadań	Ocenie podlega: – opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, – adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników, – zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego, – podział zadań (lider/partner) o ile projekt realizowany jest w partnerstwie, – trwałość projektu (o ile dotyczy), – harmonogram zadań, – sposób zarządzania projektem. Ocenie podlega, czy opis zadań jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu. Komitet Monitorujący dopuszcza doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w podrozdziale Przedmiot konkursu.	Jeśli oceniający przyzna co najmniej 15 punktów w ramach oceny kryterium, dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

		Projekt może uzyskać maksymalnie 25 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu, jeśli oceniający przyzna co najmniej 15 punktów w ramach oceny kryterium.	
A.3.4	Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów	Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), tj.: – doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, – potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu, – potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu. – zasadność partnerstwa. Ocenie podlega, czy opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu konkursu. Komitety Monitorujące dopuszczają doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P nie doprecyzowała zakresu przedmiotowego lub podmiotowego kryterium na potrzeby konkursu. Projekt może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
A.3.5	Budżet projektu	Ocenie podlega: 1. zgodność budżetu projektu z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> 2. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu, w tym:	Jeśli oceniający przyzna co najmniej 12 punktów w ramach oceny kryterium, dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w

A.4.1	Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym	Ocenie podlega czy negocjacje⁵⁰ zakończyły się wynikiem pozytywnym. Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że: - do wniosku zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub - KOP uzyska od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP i przekazane informacje/wyjaśnienia zostaną zaakceptowane przez KOP lub - negocjacje zostały podjęte⁵¹ i zakończone⁵² w terminie wyznaczonym przez KOP. Jeżeli: a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji lub d) negocjacje nie zostały podjęte lub zakończone w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP; <u>etap negocjacji kończy się wynikiem negatywnym.</u> Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu i ustalenia dokonane podczas negocjacji. Weryfikacja kryterium dokonywana tylko w przypadku wniosków skierowanych do negocjacji.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
-------	--	---	---

⁵⁰ Negocjacje – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców lub poprawiania/uzupełniania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, dla których przewidziano taką możliwość, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.

⁵¹ Przez „podjęcie negocjacji” należy rozumieć przesłanie w wyznaczonym przez KOP terminie skanu podpisanej przez wnioskodawcę odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne KOP na adres e-mail wskazany w informacji o zakwalifikowaniu projektu do etapu negocjacji lub dostarczenie w wyznaczonym przez KOP terminie (decyduje data wpływu) do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym podpisanej przez wnioskodawcę odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne KOP.

⁵² Przez „zakończenie procesu negocjacji” należy rozumieć złożenie wniosku w wersji elektronicznej i papierowej o tożsamej sumie kontrolnej w wyznaczonym przez KOP terminie.

4.4.2. Kryteria szczegółowe

Kryterium		Definicja i opis znaczenia kryterium	Zakres negocjacji ⁵³
B. Kryteria szczegółowe			
B.1 Kryteria dostępu			
B.1.1	Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze	Ocenie podlega, czy projekt realizowany jest na obszarze ZIT BTOF⁵⁴. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Strategii ZIT</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
B.1.2	Wnioskodawca (i partner/zy – jeśli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie ogólne⁵⁵ (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe⁵⁶, szkół dla dorosłych⁵⁷ i szkół policealnych⁵⁸), natomiast partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). Kryterium wprowadzono w celu realizacji wsparcia przez JST jako podmioty posiadające największe doświadczenie z zakresu edukacji w regionie. Powyższe przyczyni się do maksymalizacji dostosowania pomocy do indywidualnych potrzeb uczestników projektów i zapewni efektywne wsparcie edukacyjne oraz osiągnięcie zakładanych dla Poddziałania celów, rezultatów i zapewnienia ich trwałości. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.

⁵³ Elementy definicji kryterium możliwe do kierowania do negocjacji przez KOP.

⁵⁴ Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego NR 15 /463 /14 z dnia 8 kwietnia 2014 r. wyznaczająca obszar realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

⁵⁵ Placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie ogólne - placówka w rozumieniu art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

⁵⁶ Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2) lit. b), c) i e) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

⁵⁷ Szkoła dla dorosłych w rozumieniu art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

⁵⁸ Szkoła policealna w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

		Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.3	Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej	Ocenie podlega, czy projekty są realizowane na obszarze objętym RPO WK-P, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego⁵⁹ lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku wsparcia dla podmiotów - posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do wymienionych poniżej grup: 1. uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne; 2. uczniowie szkół specjalnych przysposabiających do pracy (jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określonymu w typach projektu); 3. szkoły oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne; 4. szkoły specjalne przysposabiające do pracy (jeżeli cel interwencji odpowiada zakresowi określonymu w typach projektu); 5. nauczyciele szkół oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne; 6. opiekunowie stażysty u podmiotów przyjmujących na staż. Z wyłączeniem wsparcia kierowanego do uczniów, słuchaczy i szkół dla dorosłych, policealnych i prowadzących kształcenie zawodowe. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji: gdy grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w projekcie w sposób znaczący odbiega od wskazanego w definicji kryterium katalogu, a jej zmiana powodowałaby istotną modyfikację założeń projektowych.

⁵⁹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

		Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.4	Projekt jest zgodny z właściwym typem projektu	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwym typem projektu: - Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w zakresie: - TIK, - umiejętności matematyczno-przyrodniczych, - umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski oraz ich rodzin), - umiejętności rozumienia, kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, umiejętności uczenia się i umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy. - Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także wsparcie ucznia młodszego poprzez: - doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, kształcenia oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych, - wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz uczniów młodszych w ramach zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, warsztatów, porad i konsultacji. - Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniającego potrzeby rynku pracy. - Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych⁶⁰, m.in. poprzez: - wyposażenie/doposażenie pracowni w sprzęt niezbędny do nauczania eksperymentalnego, - kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów. - Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych w zakresie:	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji: gdy działania zaplanowane w projekcie w sposób znaczący odbiegają od wskazanych w definicji kryterium typów projektu, a ich dostosowanie powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych.

⁶⁰ W ramach działań z zakresu tworzenia w szkołach warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych realizowane mogą być wyłącznie kompleksowe projekty zakładające wsparcie w zakresie wszystkich wskazanych elementów w typie 5 i 6b lub wyłącznie elementów wskazanych w typie 5b i 6b.

		a) metod indywidualnej pracy z uczniem, b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji, c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów, d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno- komunikacyjnych, e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych, f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami, g) doradztwa edukacyjno-zawodowego, h) stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. 7. Realizacja wysokiej jakości staży dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego we współpracy z podmiotami przyjmującymi na staż, w tym doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji opiekunów stażystów u podmiotów przyjmujących na staż w zakresie niezbędnym do realizacji staży. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.5	Wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% wydatków kwalifikowalnych	Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% wydatków kwalifikowalnych. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

		Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.6	Minimalna wartość projektu wynosi 100 000,00 zł	Ocenie podlega, czy minimalna wartość projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu wynosi 100 000,00 zł. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji. Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Nie dopuszcza się możliwości skierowania kryterium do negocjacji.
B.1.7	Poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu nie przekracza 85%	Ocenie podlega, czy poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych wskazany we wniosku o dofinansowanie na poziomie projektu nie przekracza 85%. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.
B.1.8	Realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy	Ocenie podlega, czy realizacja wsparcia została zaplanowana na podstawie diagnozy. Wnioski z diagnozy muszą stanowić element wniosku o dofinansowanie projektu.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do

		Komitet Monitorujący dopuszcza doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w podrozdziale Przedmiot konkursu. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji: gdy z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu wynika, że wnioskodawca nie przeprowadził diagnozy.
B.1.9	Efektem realizacji wsparcia w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich	Ocenie podlega, czy zaplanowane w projekcie wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności, zakończy się uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem. Formalna weryfikacja wiedzy i umiejętności wpłynie pozytywnie na zwiększenie wiarygodności uzyskanych przez uczestnika projektu kwalifikacji i/lub kompetencji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

	sprawdzenia (np. w formie egzaminu)	Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Informacje wymagane w etapie II powinny zostać zdefiniowane w programie zajęć/kursu/szkolenia itp. oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.), c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie; d) ETAP IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji zawarte są w załączniku do Regulaminu konkursu: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Każda forma podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności realizowana w ramach typu projektu 1, 5, 6 lub 7, np. szkolenia dla uczniów i nauczycieli, kursy dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, zajęcia dla uczniów podnoszące kompetencje kluczowe/kompetencje matematyczno-przyrodnicze (np. zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne), staże dla uczniów musi kończyć się nabyciem kompetencji (zapewnienie 4 etapów, o których mowa w kryterium) lub uzyskaniem kwalifikacji (zapewnienie walidacji i certyfikacji zgodnie z załącznikiem do Regulaminu konkursu). Każdorazowo dla form wsparcia realizowanych w ramach typu projektu 1, 5, 6 lub 7 należy przewidzieć formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem. W ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie będą oceniane zgodnie z powyższym kryterium ze względu na specyfikę zaplanowanej formy, w tym np. wizyta studyjna, wyjazd edukacyjny, spotkanie z pracodawcami, wykład itp. Komitety Monitorujące dopuszczają doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego.	
--	---	--	--

		IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w załączniku do Regulaminu konkursu – Informacje przedstawiane przez wnioskodawcę w celu uznania kwalifikacji. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1, 5-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.10	W projekcie założono podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli	Ocenie podlega, czy we wniosku o dofinansowanie projektu założono podniesienie kompetencji lub kwalifikacji przynajmniej jednego nauczyciela w co najmniej jednym z wymienionych zakresów: a) metod indywidualnej pracy z uczniem, b) wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji, c) diagnostyki psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiającej wczesne rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i deficytów rozwojowych u uczniów, d) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno- komunikacyjnych, e) kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych, f) metod pracy z uczniem z niepełnosprawnościami, g) doradztwa edukacyjno-zawodowego, h) stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Kryterium wprowadzono w celu realizacji projektów kompleksowych obejmujących każdorazowo podnoszenie kompetencji/kwalifikacji nauczycieli, co w konsekwencji przyczyni się do uzyskania wysokiej jakości wsparcia w ramach realizowanych projektów, jak również przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego w regionie. Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione.

		Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
B.1.11	Wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu	Ocenie podlega, czy wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu nie przekracza odpowiedniego poziomu wartości projektu: w projektach obejmujących realizację typu 1a lub 2a lub 5a – 40% w pozostałych projektach – 20% i w przypadku cross-financingu zapewniona zostanie trwałość projektu. Zakup środków trwałych dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu. Wydatki w ramach cross-financingu w projektach współfinansowanych z EFS należy rozumieć w sposób wskazany w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. Trwałość projektu obowiązuje w stosunku do współfinansowanych w ramach projektu wydatków w ramach cross-financingu. Okres zachowania trwałości projektu wynosi 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Komitety Monitorujące dopuszczają doprecyzowanie zakresu podmiotowego lub przedmiotowego kryterium na potrzeby danego konkursu w Regulaminie konkursu, w zakresie zgodności z wytycznymi, o których mowa w ustawie wdrożeniowej oraz przepisami prawa krajowego. IZ RPO WK-P doprecyzowała zakres przedmiotowy lub podmiotowy kryterium na potrzeby konkursu w załączniku – Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.2. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.	Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji w pełnym zakresie wskazanym w nazwie i definicji kryterium, niezbędnym do uznania kryterium za spełnione, za wyjątkiem sytuacji: gdy wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financingu w projekcie w sposób znaczący przekracza wskazany w definicji limit lub dostosowanie wartości wydatków do limitu powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych, w tym wpływającą na spełnienie pozostałych kryteriów wyboru projektów.

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7. Dopuszcza się możliwość skierowania kryterium do negocjacji, w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu. Tak/do negocjacji/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	
--	--	--	--

4.4.3. Kryteria strategiczne ZIT

Kryterium		Definicja	Opis znaczenia kryterium
C. Kryteria strategiczne ZIT⁶¹			
C.1 Kryteria strategiczne dostępu			
C.1.1	Zgodność ze strategią rozwoju Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)	Weryfikacja czy projekt wpisuje się w Strategię ZIT BTOF. Ocenie podlega, w szczególności, czy proponowane działania są spójne z celami, priorytetami i działaniami opisanymi w Strategii ZIT BTOF. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Strategii ZIT</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Stosuje się do typów nr 1-2, 4-7.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).
C.2 Kryteria strategiczne premiujące			
C.2.1	Wsparcie w projekcie dotyczy szkół lub placówek zlokalizowanych na obszarach wiejskich	Ocenie podlega, czy projekt skierowany będzie w całości do szkół lub placówek zlokalizowanych na obszarach wiejskich według klasyfikacji DEGURBA. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Kryterium wprowadzono w celu wyrównywania szans w dostępie do edukacji prowadzonej w szkołach kształcenia ogólnego na obszarach wiejskich.	Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych oraz spełniają kryteria strategiczne dostępu i premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 40 punktów).

⁶¹ W ocenie spełnienia kryteriów strategicznych dopuszcza się możliwość wykorzystania wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę.

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	Projekty, które nie spełniają kryteriów strategicznych premiujących, nie tracą punktów uzyskanych w ramach kryteriów merytorycznych. Waga punktowa poszczególnych kryteriów strategicznych premiujących określona jest przy definicji kryterium.
C.2.2	Projekt zakłada, iż szkolenia dla nauczycieli będą prowadzone z wykorzystaniem w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów bądź e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020, a także wsparcie w ramach projektu jest skierowane do szkół lub placówek systemu oświaty, które wykorzystują e-podręczniki bądź e-zasoby bądź e-materiały dydaktyczne stworzone dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020	Ocenie podlega, czy projekt zakłada wykorzystanie rozwiązań wypracowanych z udziałem środków EFS. Przez takie rozwiązania rozumiane będzie: - wykorzystanie przez szkoły i placówki systemu oświaty e-podręczników bądź e-zasobów bądź e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020 oraz - prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z wykorzystaniem w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów bądź e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020. W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zapewnienie obu powyższych działań. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	
C.2.3	Wpływ wartości wskaźników przyjętych w projekcie na realizację celów Strategii ZIT	W ramach kryterium badane będzie w jakim stopniu projekt wpływa na realizację wskaźnika wynikającego ze Strategii ZIT, tj. <i>liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w programie.</i> Punkty będą odzwierciedlały realizację wskaźników wynikających ze Strategii ZIT i będą liczone w następujący sposób: - projekt realizujący wskaźnik na poziomie < 1% - 0 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie ≥ 1% < 2% - 5 pkt, - projekt realizujący wskaźnik na poziomie ≥ 2% - 10 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Strategii ZIT.</i>	

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	
C.2.4	Projekt zakłada, iż wsparcie jest skierowane jedynie do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi	W ramach kryterium ocenie podlega, czy zaplanowane w projekcie wsparcie jest kierowane wyłącznie do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi wynikającymi z okoliczności wymienionych w rozporządzeniu MEN⁶² o pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj: 1) z niepełnosprawności; 2) z niedostosowania społecznego; 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; 4) z zaburzeń zachowania lub emocji; 5) ze szczególnych uzdolnień; 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się; 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; 8) z choroby przewlekłej; 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; 10) z niepowodzeń edukacyjnych; 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i>	
C.2.5	Projekt zakłada stworzenie nowych lub doposażenie istniejących pracowni międzyszkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych i	Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu. Ocenie podlega, czy wnioskodawca zapewnia w ramach projektu stworzenie nowych lub doposażenie istniejących pracowni międzyszkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych, zlokalizowanych w szkole lub placówce systemu oświaty, podlegającej pod konkretny organ prowadzący i dostępnych dla szkół lub placówek oświatowych funkcjonujących w ramach tego organu.	

⁶² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z późn. zm.).

	matematyki oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych	Jako pracownię międzyszkolną należy rozumieć także pracownię utworzoną w zespole szkół, z której będą korzystały szkoły tworzące zespół. Jednocześnie za pracownię międzyszkolną nie będzie uznana pracownia, z której korzystają wyłącznie uczniowie szkoły, w której jest ona umiejscowiona oraz uczniowie filii tej szkoły. Częstotliwość korzystania z pracowni przez uczniów innych szkół nie ma znaczenia dla spełnienia kryterium. Szkoły korzystające z pracowni nie muszą być jednocześnie objęte projektem, ale muszą należeć do grupy docelowej poddziałania 10.1.2. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i>. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	
C.2.6	Projekt zakłada współpracę szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, które posiadają wyposażenie niezbędne do realizacji wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli oraz uczniów⁶³, ze szkołami lub placówkami systemu oświaty, które nie posiadają wyposażenia o odpowiedniej jakości/ilości umożliwiającego	W ramach kryterium ocenie podlega, czy projekt zakłada współpracę szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, które posiadają (lub zakupią w ramach projektu) wyposażenie niezbędne do realizacji wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli oraz uczniów, ze szkołami lub placówkami systemu oświaty, które nie posiadają takiego wyposażenia tj. wyposażenia o odpowiedniej jakości/ilości umożliwiającego realizację wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli oraz uczniów. Informacje na temat posiadania lub braku wyposażenia odpowiedniej jakości/ilości powinny wynikać z zapisów np. diagnozy lub innego dokumentu przygotowanego przez Wnioskodawcę. Jednocześnie za współpracę, o której mowa powyżej, nie będzie uznana współpraca między szkołą a jej filią. Częstotliwość wykorzystania wyposażenia przez uczniów szkoły współpracującej i nieposiadającej wyposażenia nie ma znaczenia dla spełnienia kryterium. Szkoły współpracujące i nieposiadające wyposażenia nie muszą być jednocześnie objęte projektem, ale muszą należeć do grupy docelowej poddziałania 10.1.2. Warunek dotyczy zwłaszcza szkół lub placówek systemu oświaty tworzących zespół. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:	

⁶³ Działania wymienione w Podrozdziale 3.4 – Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych, pkt 4 lit. b i c *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

	realizację przedmiotowego wsparcia	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	
C.2.7	Projekt dotyczy szkół lub placówek systemu oświaty, które zostały objęte wsparciem w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa bądź mają dostęp do Internetu o przepustowości umożliwiającej funkcjonowanie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE⁶⁴)	W ramach kryterium ocenie podlega, czy projekt dotyczy szkół lub placówek systemu oświaty, które zostały objęte wsparciem w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa bądź mają dostęp do Internetu o przepustowości umożliwiającej funkcjonowanie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE). Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	
C.2.8	Projekt w całości jest skierowany do szkół lub placówek prowadzących kształcenie ogólne funkcjonujących na terenie miast średnich, w tym miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze	Ocenie podlega, czy projekt w całości jest skierowany do szkół lub placówek prowadzących kształcenie ogólne funkcjonujących na terenie miast średnich, w tym miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast spełniających niniejsze kryterium stanowi załącznik do Regulaminu konkursu. Punkty przyznawane będą w następujący sposób: Tak – 1 pkt. Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	

⁶⁴ Ogólnopolska Sieć Edukacyjna – sieć edukacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (Dz. U. poz. 2184).

C.2.9	Wnioskodawca zapewnia, że w ramach wsparcia na rzecz doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli będą realizowane działania służące poprawie kompetencji lub kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej⁶⁵ oraz włączenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi w ogólnodostępnych szkołach lub placówkach systemu oświaty	Ocenie podlega, czy wnioskodawca założył, iż nauczyciele będą doskonalić swoje kompetencje lub kwalifikacje: w zakresie pedagogiki specjalnej oraz włączenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi w ogólnodostępnych szkołach lub placówkach systemu oświaty. Wnioskodawca powinien opisać zakres planowanych działań i wskazać ramowy program szkoleń/kursów dla nauczycieli. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i> Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	
C.2.10	Projekt jest realizowany w partnerstwie z co najmniej trzema organami prowadzącymi szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącymi kształcenie ogólne, z terenu danego powiatu	Ocenie podlega, czy projekt jest realizowany w partnerstwie z co najmniej trzema organami prowadzącymi szkoły lub placówki systemu oświaty (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe⁶⁶, szkół dla dorosłych⁶⁷ i szkół policealnych⁶⁸) prowadzącymi kształcenie ogólne, z terenu danego powiatu. Oznacza to, że oprócz wnioskodawcy, w projekcie występuje przynajmniej trzech partnerów spełniających ww. warunek. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.	

⁶⁵ Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzone przez uczelnie wyższe lub ośrodki doskonalenia nauczycieli ukierunkowane na pracę z:

- a) uczniem niepełnosprawnym,
- b) uczniem z chorobą przewlekłą,
- c) uczniem z ADHD,
- d) uczniem z poważnymi zaburzeniami w komunikowaniu się,
- e) uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- f) uczniem niedostosowanym społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

⁶⁶ Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2) lit. b), c) i e) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

⁶⁷ Szkoła dla dorosłych w rozumieniu art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

⁶⁸ Szkoła policealna w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. f) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

		Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	
C.2.11	Wnioskodawca zapewnia, że w ramach wsparcia na rzecz doskonalenia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli będą realizowane działania służące poprawie kompetencji wychowawczych	Ocenie podlega, czy wnioskodawca założył, iż nauczyciele będą doskonalić swoje kompetencje lub kwalifikacje w zakresie kompetencji wychowawczych. Wnioskodawca powinien opisać zakres planowanych działań i wskazać ramowy program szkoleń/kursów dla nauczycieli. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt. Wprowadzenie kryterium służy spełnieniu wymagań wynikających z zapisów <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</i>	
		Kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.	
C.2.12	Projekt zakłada działania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym	Ocenie podlega, czy projekt zakłada działania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym. W celu spełnienia przedmiotowego kryterium Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu powinien założyć wsparcie w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów szkół/placówek objętych projektem i wsparcie nauczycieli w zakresie zdobywania kompetencji/kwalifikacji doradcy zawodowego. Kryterium należy uznać za spełnione jedynie w przypadku założenia wsparcia zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. Zaplanowanie w projekcie wsparcia tylko dla uczniów albo tylko dla nauczycieli nie jest wystarczające dla spełnienia przedmiotowego kryterium. Dla spełnienia kryterium możliwa jest realizacja zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego. Jednakże w takiej sytuacji zewnętrzne wsparcie z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego musi być realizowane we współpracy z doradcą zawodowym zatrudnionym w szkole ucznia objętego przedmiotowym wsparciem, tak aby po zakończeniu zewnętrznego wsparcia, uczeń miał możliwość jego kontynuowania z doradcą zawodowym zatrudnionym w szkole. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt. Kryterium wprowadzono w celu premiowania projektów kompleksowych zakładających wsparcie w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego, co z całą pewnością przyczyni się do poprawy	

		jakości kształcenia ogólnego w regionie jak również w pozytywny sposób wpłynie na sytuację uczniów szkół kształcenia ogólnego na rynku pracy. Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.	
--	--	---	--

4.5. Rozstrzygnięcie konkursu

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, negocjacji oraz oceny strategicznej ZIT sporządzana jest lista wszystkich ocenionych projektów podlegająca zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co stanowi rozstrzygnięcie konkursu.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w formie odrębnej listy, która jest zamieszczana na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, www.zit.btof.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Lista ta obejmuje projekty wybrane do dofinansowania oraz projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów, ale z uwagi na wyczerpanie alokacji w konkursie nie uzyskały dofinansowania. W przypadku zmiany listy IZ RPO WK-P zamieszcza na niej dodatkowe informacje dotyczące podstawy przyznania dofinansowania innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany na liście.

Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony na etapie oceny formalno-merytorycznej, negocjacjach lub na etapie oceny strategicznej ZIT, jest niezwłocznie pisemnie informowany o wyniku oceny z uzasadnieniem oraz wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione. Takemu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego w postaci protestu w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 15. Ustawy wdrożeniowej. Szczegółowe zasady, tryb i terminy zaskarżania wyników oceny i wyboru projektów do dofinansowania składanych w ramach RPO WK-P zawiera Procedura odwoławcza RPO WK-P stanowiąca załącznik do Regulaminu konkursu.

IZ RPO WK-P dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.

IZ RPO WK-P może wybrać do dofinansowania projekty zamieszczone na liście projektów wybranych do dofinansowania, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w konkursie, nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Przestanką wybrania projektu do dofinansowania może być:

- 1) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
 - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WK-P;
 - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu;
 - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu;
- 2) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
 - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;
 - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Wybór projektów do dofinansowania może nastąpić poprzez etapową aktualizację i zatwierdzanie listy, o której mowa w art. 45 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej:

- a. przed rozstrzygnięciem konkursu, w przypadku gdy suma wartości dofinansowania projektów skierowanych do etapu negocjacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie⁶⁹, w tym w następstwie jej zwiększenia w trakcie prac KOP ZIT; w tej sytuacji kolejność negocjacji ustnych/pisemnych/podpisywania umów jest niezależna od kolejności projektów na liście projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej;
- b. po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów do kwoty pozwalającej na dofinansowanie większej liczby projektów, które spełniają obligatoryjne kryteria, w tym uzyskały wymaganą liczbę punktów – negocjacje/ocena strategiczna ZIT/wybór do dofinansowania są prowadzone z uwzględnieniem kolejności zamieszczenia projektów na ww. liście (oznacza to, że negocjacje/ocena strategiczna ZIT/wybór do dofinansowania są prowadzone z wnioskodawcami, których projekty mieszczą się w zwiększonej kwocie przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie zgodnie z ich pozycją na liście wszystkich ocenionych projektów, natomiast kolejność negocjacji ustnych/pisemnych/podpisywania umów jest niezależna od kolejności projektów na ww. liście).

Oznacza to, że w przypadku tej części projektów, co do których etap negocjacji został zakończony pozytywnie, Podkomisja IZ RPO może zakwalifikować je do etapu oceny strategicznej ZIT, a Podkomisja IP ZIT może zatwierdzić lub zaktualizować ww. listę o kolejne projekty wybrane do dofinansowania, a następnie IZ RPO WK-P może podpisać umowy o dofinansowanie tych projektów. Sytuacja taka może mieć miejsce przed zakończeniem etapu negocjacji wszystkich projektów.

V. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1. Informacje ogólne

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest **umowa o dofinansowanie projektu**, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odpowiedzi na konkurs. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, którą wnioskodawca podpisuje z IZ RPO WK-P, **stanowi załącznik do Regulaminu konkursu**.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WK-P lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu należy do wnioskodawcy. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

IZ RPO WK-P nie dopuszcza, aby stroną umowy o dofinansowanie projektu stanowiła jednostka organizacyjna JST będąca realizatorem projektu.

Po zakończeniu etapu negocjacji i przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, na wniosek wnioskodawcy lub IZ RPO WK-P, możliwe jest dokonanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu o charakterze technicznym niewpływających na ocenę projektu, a niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w prawidłowy sposób (np. zmiany dotyczące realizatorów projektu w podsekcji

⁶⁹ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest pomniejszana o ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania projektów, które spełniły kryteria, w tym uzyskały wymaganą liczbę punktów, bez konieczności skierowania do etapu negocjacji.

A.5., zmiana danych osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu w podsekcji A.3., aktualizacja danych wnioskodawcy w podsekcji A.1. itp.).

5.2. Dokumenty i czynności wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie projektu

IZ RPO WK-P wymaga doręczenia następujących dokumentów w terminie 5 dni roboczych⁷⁰ wyznaczonym w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji (o ile dotyczy):

- 1) porozumienie/**umowa o partnerstwie** na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy (wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik do Regulaminu konkursu);
- 2) **harmonogram płatności** wraz z załącznikiem – z kontrasygnatą księgowego /osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości (wzory harmonogramu i załącznika do harmonogramu stanowią załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 3) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** wnioskodawcy, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości;
- 4) **w przypadku projektu partnerskiego: oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu); oświadczenie wymaga kontrasygnaty księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości;
- 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie** (dokument wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer konkursu, nazwę i numer działania/poddziałania, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność); w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco” (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 6) **aktualny wyciąg z rejestru/ewidencji właściwej/ego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, do którego/której IZ RPO WK-P nie ma dostępu zgodnie z art. 50a Ustawy wdrożeniowej** (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), np. kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 7) **oświadczenie uczestnika projektu** (wzór dokumentu stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 8) **zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania** (wzór dokumentu stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 9) **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);

⁷⁰ Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy termin może zostać wydłużony przez IZ RPO WK-P przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. IZ RPO WK-P może wyznaczyć wnioskodawcy ostateczny termin na dokonanie czynności i dostarczenie dokumentów w formie określonej w informacji o pozytywnej ocenie wniosku i możliwości przyjęcia projektu do realizacji, którego uchybienie będzie skutkowało niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

- 10) **odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych** (wzór dokumentu stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 11) **oświadczenie o wyodrębnionym⁷¹ rachunku bankowym wnioskodawcy albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu**, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego⁷²;
- 12) **oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku bankowego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem**;
- 13) **zakres rzeczowo-finansowy SL2014** – załącznik należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej;
- 14) **informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą** (podpisywana przez wszystkie osoby, dla których wnioskodawca wypełnia wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014);
- 15) **zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą** (podpisywana przez wszystkie osoby, dla których wnioskodawca wypełnia wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014);
- 16) **wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej^[1] w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu** (dokument stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 17) **oświadczenie dotyczące przekazywania wytycznych w formie elektronicznej** (dokument stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 18) **obowiązki informacyjne beneficjenta** (dokument stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu);
- 19) **oświadczenie o wydatkach inwestycyjnych** – z kontrasygnatą księgowego/osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości.

Wzory załączników⁷³ zostaną wnioskodawcy wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w podsekcji A.1. lub A.2. oraz A.4. wniosku o dofinansowanie projektu.

IZ RPO WK-P może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z RPO WK-P.

Kserokopie dokumentów poświadczą/ją za zgodność z oryginałem⁷⁴ osoba/y wskazana/e w podsekcji A.3. umocowana/e do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i – o ile dotyczy – w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu.

⁷¹ Nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe. W przypadku tych projektów konieczne jest wskazanie numeru rachunku bankowego, na który przekazywane będą transze dofinansowania.

⁷² **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych.** Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WK-P przekazuje środki.

^[1] Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu, np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

⁷³ O ile IZ RPO WK-P dysponuje wzorem załącznika.

⁷⁴ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

Brak zgodności treści załączników z informacjami przekazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.

5.3. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu

Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu (z tego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych) oraz złożeniu pierwszego wniosku o płatność.

W przypadku przekazania beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10 mln zł, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu jest złożony przez beneficjenta weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową⁷⁵.

Przyjmowanie i weryfikacja weksla in blanco

- 1) Weksel wraz z deklaracją oraz innymi dokumentami, jeżeli są wymagane, powinny zostać złożone w siedzibie Wydziału Naborów i Umów przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu po podpisaniu i otrzymaniu przez beneficjenta umowy o dofinansowanie projektu w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych od momentu jej podpisania.
- 2) Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 3) Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż ww., wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 2 i wystawione przed datą wystawienia weksla (dokument pełnomocnictwa powinien być opatrzony datą wystawienia, czytelnym podpisem mocodawcy, wymieniać szczegółowo jego dane personalne lub rejestrowe, gdy jest to przedsiębiorca wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji oraz dane pełnomocnika, np. nr PESEL).
- 4) Beneficjenci zobowiązani są do podpisywania i składania weksli wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Wydziału Naborów i Umów przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu w obecności upoważnionego pracownika Biura ds. Organizacji Naborów i Umów EFS.
- 5) Istnieje możliwość przesłania zabezpieczenia drogą pocztową lub złożenia za pośrednictwem innych osób, jednak wszystkie złożone podpisy należy poświadczyc notarialnie.
- 6) Pracownik Biura ds. Organizacji Naborów i Umów EFS dokona na bieżąco weryfikacji wszystkich składanych dokumentów. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia i/lub złożenia dokumentów niekompletnych zostaną one zwrócone beneficjentowi z zobowiązaniem do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1) kopię zawierającą **klauzulę „za zgodność z oryginałem”** umieszczoną na każdej stronie **poświadczoną własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3. oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz opatrzoną **aktualną datą i pieczęcią firmową**

lub

2) umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu **klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”** **poświadczonej własnoręcznym podpisem** osoby/osób wskazanej/ych w podsekcji A.3. oraz w podsekcji A.6. wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) oraz **aktualną datą i pieczęcią firmową**.

⁷⁵ Dotyczy to również zabezpieczenia wnoszonego przez beneficjenta, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub jest instytutem badawczym w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

Wymagania dotyczące poprawności składanych dokumentów⁷⁶ dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne⁷⁷	Pozostałe dokumenty
osoba fizyczna	- podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej).	- podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej), - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.	1. Aktualne ⁷⁸ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/oświatowej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ⁷⁹ . 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone przez notariusza, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
spółka cywilna	- podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej).	- podpisy wszystkich wspólników, - pieczęć spółki cywilnej, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma	1. Aktualne zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem. 2. Kserokopia umowy spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.

⁷⁶ Zaświadczenia i dokumenty na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, które:

1. są IZ RPO WK-P z urzędu,
2. są możliwe do ustalenia przez IZ RPO WK-P na podstawie:
 - a) posiadanych przez nią ewidencji, rejestrów lub innych danych,
 - b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których IZ RPO WK-P ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - d) przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów urzędowych,

nie są wymagane do złożenia przez wnioskodawcę.

⁷⁷ Formularz deklaracji wekslowej należy w całości (z wyjątkiem podpisów) wypełnić elektronicznie.

⁷⁸ Aktualne, tzn. wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy (licząc od dnia złożenia w siedzibie IZ RPO WK-P). Jeżeli zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej złożone na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu nie utraciło swojej ważności, uznaje się je za złożone.

⁷⁹ Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

		rozdzielności majątkowej)), - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.	3. Dla każdego ze współników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć firmy.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć firmy, - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych.	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
sp. z o. o. lub S.A.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć firmy.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć firmy, - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych.	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
przedsiębiorstwo państwowe lub instytuty badawcze	- podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć firmy.	- podpisy osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - pieczęć podmiotu, - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych.	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
fundacja, stowarzyszenie	- podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS,	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS,	Odpis aktualny z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji w KRS, a jeżeli prowadzi działalność gospodarczą – odpis aktualny z

	- pieczęć fundacji, stowarzyszenia.	- pieczęć fundacji, stowarzyszenia, - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych.	rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem.
spółdzielnia	- podpis osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS, - pieczęć spółdzielni.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS, - pieczęć spółdzielni, - wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych.	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Beneficjent, w przypadku przekazania dofinansowania w formie zaliczki, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki przekracza 10 mln zł, składa zabezpieczenie w wysokości co najmniej równoważące najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez IZ RPO WK-P:

- 1) pieniężnej,
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowej,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
- 5) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 6) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu,
- 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie,
- 10) hipoteki w przypadku, gdy IZ RPO WK-P uzna to za konieczne; hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
- 11) poręczenia według prawa cywilnego.

Na pisemny wniosek beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w formie zaliczki, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10 mln, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w pkt. 1-11.

W przypadku zawarcia przez beneficjenta z IZ RPO WK-P kilku umów o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P współfinansowanej z EFS, realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów:

- 1) nie przekracza 10 mln zł — zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z każdej z tych umów o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- 2) przekracza 10 mln zł — zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł, oraz każdej kolejnej umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w jednej lub kilku z form wybranych przez IZ RPO WK-P (wymienionych powyżej w pkt. 1-11).

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w poświadczeniu i deklaracji wydatków IZ RPO WK-P. W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane bezterminowo, np. w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu następuje na pisemny wniosek beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż po:

- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność;
- b) zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta – jeśli dotyczy.

W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków wraz z odsetkami.

W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

W przypadku niewystąpienia przez beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych przekazywanych IZ RPO WK-P zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO.
- 2) Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IZ RPO WK-P na etapie procesu naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procesu związanego z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji RPO WK-P, w szczególności z Regulaminu konkursu, instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS, zasad w zakresie kwalifikowania wydatków.
- 3) Wnioskodawca ma obowiązek usunąć z przekazywanych dokumentów te dane osobowe, które nie są wymagane przez IZ RPO WK-P w taki sposób, aby nie można ich było odczytać.

- 4) W momencie przekazania danych osobowych do IZ RPO WK-P administratorem danych osobowych będzie:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 5) W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, tel. 56 62 18 243 lub na adres poczty elektronicznej: iod@kujawsko-pomorskie.pl.
- 6) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych administratorem danych osobowych będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 7) IZ RPO WK-P przetwarza przekazywane przez wnioskodawców dane osobowe na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego w szczególności z art. 125 oraz art. 126 rozporządzenia ogólnego oraz art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące celów przetwarzania danych osobowych, ich zakresu, kategorii osób/podmiotów, którym dane będą mogły być przekazane oraz czasu ich przechowywania zostały ujęte w klauzuli informacyjnej RODO umieszczonej w GWD.
- 9) Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 10) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6, udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Załączniki

- Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P – EFS.
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanej z EFS.
- Załącznik nr 3 Instrukcja użytkownika GWD dla wnioskodawców.
- Załącznik nr 4 Karta weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 5 Karta oceny formalno-merytorycznej projektu konkursowego.
- Załącznik nr 5a Karta oceny negocjacyjnej.
- Załącznik nr 5b Karta oceny strategicznej ZIT.
- Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 6a Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P wraz z załącznikami – kwoty ryczałtowe.
- Załącznik nr 7 Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
- Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia dotyczącego wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 9 Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 10.1.2.
- Załącznik nr 10 Procedura odwoławcza RPO WK-P.
- Załącznik nr 11 Regulamin pracy KOP EFS.
- Załącznik nr 12 Regulamin pracy KOP ZIT EFS.
- Załącznik nr 13 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS.
- Załącznik nr 14 Informacje przedstawiane przez wnioskodawcę w celu uznania kwalifikacji.
- Załącznik nr 15 Angażowanie personelu w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Załącznik nr 16 Lista miast średnich, w tym miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
- Załącznik nr 17 Katalog wyposażenia szkolnych pracowni matematycznych.
- Załącznik nr 18 Katalog pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK oraz urządzeń w ramach infrastruktury sieciowo-usługowej.
- Załącznik nr 19 Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła podstawowa.
- Załącznik nr 20 Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – gimnazjum.
- Załącznik nr 21 Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła ponadgimnazjalna (zakres podstawowy).
- Załącznik nr 22 Katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych – szkoła ponadgimnazjalna (zakres rozszerzony).